

**ตัวอย่าง**แบบฟอร์มตอบกลับรายการ/ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร  
นี้ เป็นเพียง**ตัวอย่าง**แก่ผู้สอบบัญชีในการขอข้อมูลจากธนาคาร  
เท่านั้น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลธุรกรรมทางการเงินของบริษัท  
ที่ตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน

ผู้สอบบัญชี**ควรใช้ดุลยพินิจ**ในการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับ  
สถานการณ์ เช่น การขอ Bank Statement หรือ ระบุเลขบัญชี  
เฉพาะเจาะจงถ้าใช้ในการตรวจสอบกรณีพิเศษ เป็นต้น

วันที่ .....

เรียน ผู้สอบบัญชี .....(ชื่อ-นามสกุล).....

บริษัท/สำนักงาน .....

ชั้น ..... อาคาร..... ถนน.....

เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ธนาคารขอเรียนให้ทราบว่า เพียงสิ้นวันที่ .....ปรากฏบัญชีที่มีการปิดระหว่างงวดปี  
ของธนาคารว่า บริษัท ..... ( ชื่อบริษัท ) ..... มีรายการที่เกี่ยวข้องกับ  
ธนาคารตามรายละเอียดดังนี้

1. บัญชีที่มีการปิดระหว่างงวดปี มีดังนี้

เลขที่บัญชี	ประเภทเงินฝาก	วันที่ปิดบัญชี
	Regular Checking Account	
	Saving Deposits	
	Time Deposits	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	

ตามหลักฐานของธนาคาร ลูกค้านี้กล่าวไม่มีบัญชีอื่นใดอีกนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น  
ตามคำขอของเจ้าของบัญชีเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีเท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวข้างต้น โปรดติดต่อธนาคารที่ โทร.....

**ประทับตราธนาคาร**

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ฝ่าย.....

ธนาคาร.....

วันที่.....