



## มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4410

งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้  
จัดทำขึ้นโดย คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี  
ซึ่งได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาทุกขั้นตอนแล้ว



มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องระหว่างประเทศ รหัส 4410 – งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน ที่เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษในเดือนเมษายน พ.ศ. 2553 โดย International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) ของ International Federation of Accountants (IFAC) ได้แปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555 และทำซ้ำโดยได้รับอนุญาตจาก IFAC ทั้งนี้ขั้นตอนในการแปลมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศได้รับการพิจารณาจาก IFAC และการแปลนี้ได้ดำเนินการตาม “แถลงการณ์นโยบาย – นโยบายในการแปลและทำซ้ำมาตรฐานที่ออกโดย IFAC” ข้อความของมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติคือข้อความที่เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษโดย IFAC

ข้อความภาษาอังกฤษของ มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องระหว่างประเทศ รหัส 4410 – งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน © 2010 สงวนลิขสิทธิ์โดย the International Federation of Accountants (IFAC)

ข้อความภาษาไทยของ มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4410 – งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน © 2012 สงวนลิขสิทธิ์โดย the International Federation of Accountants (IFAC)

ต้นฉบับ : *Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements* ISBN: 978-1-60815-052-6



# มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4410

## งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

### สารบัญ

	ย่อหน้าที่
คำนำ	1 - 2
วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน	3 - 4
หลักการพื้นฐานของการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน	5 - 6
การกำหนดข้อตกลงในการรับงาน	7 - 8
การวางแผน	9
เอกสารหลักฐาน	10
วิธีปฏิบัติ	11 - 17
รายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน	18 - 19
วันถือปฏิบัติ	20
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างหนังสือตอบรับงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน	
ภาคผนวก 2 ตัวอย่างรายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน	

มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4410 “งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน” ควรอ่านเนื้อหาควบคู่ไปกับคำนำของ มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการสอบบัญชี การสอบทาน การให้ความเชื่อมั่นอื่น และบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติและการบังคับใช้ของมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง

## คำนำ

1. มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพของนักบัญชี<sup>1</sup> เมื่อรับงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของรายงานของนักบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน
2. มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้สำหรับการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน อย่างไรก็ตาม มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ยังสามารถนำไปประยุกต์สำหรับการรวบรวมข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน โดยช่วยให้นักบัญชีมีความรู้เพียงพอนในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้งานที่กำหนดให้นักบัญชีสามารถให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการจัดทำงบการเงินได้ในขอบเขตที่จำกัด (ตัวอย่างเช่น การเลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม) ไม่ถือเป็นการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

## วัตถุประสงค์ของงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

3. งานการรวบรวมข้อมูลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักบัญชีได้ใช้ความชำนาญด้านการบัญชี (มิใช่ความชำนาญด้านการสอบบัญชี) ในการรวบรวม จัดประเภท และสรุปข้อมูลทางการเงิน โดยปกติ การรวบรวมข้อมูลเป็นการสรุปข้อมูลที่มีรายละเอียดมากเพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายและนำไปใช้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องตรวจสอบสิ่งที่ผู้บริหารได้ให้การรับรองไว้เกี่ยวกับข้อมูลนั้น วิธีปฏิบัติที่นักบัญชีใช้มิได้กำหนดเพื่อให้นักบัญชีสามารถแสดงความเชื่อมั่นในข้อมูลทางการเงินนั้นได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงินที่ได้จากการรวบรวมจะได้ประโยชน์จากงานของนักบัญชีเนื่องจากนักบัญชีได้ให้บริการดังกล่าวโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ
4. โดยทั่วไปการรวบรวมข้อมูลรวมถึงการจัดทำงบการเงิน ซึ่งอาจเป็นงบการเงินฉบับสมบูรณ์หรือไม่ก็ได้ แต่อาจรวมถึงการรวบรวม การจัดประเภท และการสรุปข้อมูลทางการเงินอื่น

<sup>1</sup> ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ และเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างการสอบบัญชีและการรวบรวม ข้อมูลทางการเงิน จะใช้คำว่า “นักบัญชี” (ไม่ใช่คำว่า “ผู้สอบบัญชี”) ในการอ้างอิงถึงนักบัญชีอาชีพที่ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

## หลักการพื้นฐานของงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

5. นักบัญชีควรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของนักบัญชี ในการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย
- (ก) ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ-ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
  - (ข) ความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
  - (ค) การรักษาความลับ
  - (จ) ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ
  - (ฉ) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคล หรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้
  - (ช) ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป

ความเป็นอิสระไม่ได้เป็นข้อกำหนดสำหรับการรวบรวมข้อมูล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่นักบัญชีขาดความเป็นอิสระ นักบัญชีควรระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความไม่เป็นอิสระนั้นไว้ในรายงานของนักบัญชีด้วย

6. ในทุกกรณีที่มีชื่อของนักบัญชีเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินที่นักบัญชีได้รวบรวม นักบัญชีควรออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินนั้น

## การกำหนดข้อตกลงในการรับงาน

7. นักบัญชีควรแน่ใจว่าลูกค้าและนักบัญชีมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อตกลงในการรับงานอย่างชัดเจน เรื่องที่ควรพิจารณารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้
- ลักษณะของงาน รวมถึงข้อเท็จจริงที่ว่ากรรวบรวมข้อมูลไม่ใช่การตรวจสอบหรือการสอบทาน ดังนั้นในรายงานจะไม่มี การให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลทางการเงินที่รวบรวม
  - ข้อเท็จจริงที่ว่ากรรวบรวมข้อมูลไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นพบข้อผิดพลาด การปฏิบัติผิดกฎหมายหรือรายการผิดปกติอื่น ตัวอย่างเช่น การทุจริตหรือการยกยอกที่อาจมีอยู่ เป็นต้น
  - ลักษณะของข้อมูลที่ลูกค้าจะจัดเตรียมให้
  - ข้อเท็จจริงที่ว่าผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเตรียมให้นักบัญชี เพื่อให้ให้นักบัญชีสามารถรวบรวมข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องและครบถ้วน



- เกณฑ์ทางบัญชีที่กำหนดให้ใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางการเงินและข้อเท็จจริงที่ว่าเกณฑ์ดังกล่าวหรือการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์นั้น จะเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงิน
  - วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลที่รวบรวมและบุคคลที่จะได้รับข้อมูล
  - รูปแบบของรายงานเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินที่รวบรวม ในกรณีที่มีชื่อของนักบัญชีเกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น
8. หนังสือตอบรับงานเป็นสิ่งที่ช่วยในการวางแผนเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การที่นักบัญชีส่งหนังสือตอบรับงานซึ่งเป็นบันทึกข้อตกลงที่สำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นประโยชน์ต่อทั้งนักบัญชีและลูกค้า หนังสือตอบรับงานเป็นสิ่งที่ยืนยันการรับงานของนักบัญชีและช่วยไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดในเรื่องต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์และขอบเขตการรับงาน ขอบเขตความรับผิดชอบของนักบัญชีและรูปแบบของรายงานที่จะนำเสนอ เป็นต้น ตัวอย่างของหนังสือตอบรับงานรวบรวมข้อมูลแสดงไว้ในภาคผนวก 1 ในมาตรฐานฉบับนี้

#### การวางแผน

9. นักบัญชีควรวางแผนงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

#### เอกสารหลักฐาน

10. นักบัญชีควรจัดทำเอกสารหลักฐานสำหรับเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนว่า การรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ และเป็นไปตามข้อตกลงในการรับงาน

#### วิธีปฏิบัติ

11. นักบัญชีควรได้มาซึ่งความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของกิจการ และควรมีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับหลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่กิจการดำเนินงานอยู่ ตลอดจนรูปแบบและเนื้อหาของข้อมูลทางการเงินที่เหมาะสมในสถานการณ์นั้น ๆ



12. ในการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน นักบัญชีควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของรายการทางธุรกิจของกิจการ รูปแบบของบันทึกทางการบัญชีและเกณฑ์ทางการบัญชีที่จะใช้ในการแสดงข้อมูลทางการเงิน โดยทั่วไปนักบัญชีจะได้มาซึ่งความรู้ในเรื่องดังกล่าวจากประสบการณ์ที่มีเกี่ยวกับกิจการหรือจากการสอบถามบุคลากรของกิจการ
13. นอกเหนือจากที่กล่าวในมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ โดยทั่วไปนักบัญชีไม่จำเป็นต้องดำเนินการต่อไปนี้
  - (ก) สอบถามผู้บริหารเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือและความครบถ้วนของข้อมูลที่ผู้บริหารจัดเตรียมให้
  - (ข) ประเมินการควบคุมภายใน
  - (ค) ตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ หรือ
  - (ง) ตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายต่าง ๆ
14. หากนักบัญชีพบว่าข้อมูลที่ผู้บริหรจัดเตรียมให้ นั้นไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่น่าพอใจ นักบัญชีควรพิจารณาปฏิบัติตามวิธีการข้างต้นและขอให้ผู้บริหรจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม หากผู้บริหรปฏิเสธที่จะจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม นักบัญชีควรถอนตัวจากงานนั้นและแจ้งให้กิจการทราบถึงเหตุผลที่ถอนตัว
15. นักบัญชีควรอ่านข้อมูลที่รวบรวมและพิจารณาว่าข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและไม่มี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน ในกรณีนี้การ แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงรวมถึง
  - ความผิดพลาดในการนำแม่บทการบัญชีในการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาใช้
  - การไม่เปิดเผยถึงแม่บทการบัญชีในการรายงานทางการเงินที่นำมาใช้และการปฏิบัติที่แตกต่างจากแม่บทการบัญชานั้น
  - การไม่เปิดเผยถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ซึ่งนักบัญชีตระหนักว่าควรเปิดเผย

แม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติที่แตกต่างจากแม่บทการรายงานทางการเงินนั้นควรเปิดเผยไว้ในข้อมูลทางการเงิน แต่ไม่จำเป็นต้องระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน
16. หากนักบัญชีพบว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ นักบัญชีควรพยายามตกลงกับกิจการให้แก้ไขข้อมูลตามความเหมาะสม หากกิจการไม่แก้ไขข้อมูลดังกล่าว และนักบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลทางการเงินนั้นจะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด นักบัญชีควรถอนตัวจากงานนั้น



### ความรับผิดชอบของผู้บริหาร

17. นักบัญชีควรได้รับการยืนยันจากผู้บริหารถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารในการแสดงข้อมูลทางการเงินอย่างเหมาะสม และการอนุมัติข้อมูลทางการเงินนั้น นักบัญชีควรขอหนังสือรับรองจากผู้บริหารในเรื่องดังกล่าวซึ่งจะครอบคลุมถึงความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินนั้น และการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องทั้งหมดให้นักบัญชีทราบ

### รายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

18. รายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงินควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้<sup>2</sup>
- (ก) ชื่อรายงาน
  - (ข) ผู้รับรายงาน
  - (ค) ข้อความที่ระบุว่า การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล หรือตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (ง) ข้อความที่ระบุว่า นักบัญชีไม่มีความเป็นอิสระจากกิจการ (ในกรณีที่นักบัญชีไม่มีความเป็นอิสระ)
  - (จ) ข้อความที่ระบุว่า ข้อมูลทางการเงินได้จากการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหาร
  - (ฉ) ข้อความที่ระบุว่า ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินที่นักบัญชีรวบรวม
  - (ช) ข้อความที่ระบุว่า การรวบรวมข้อมูลไม่ใช่การตรวจสอบหรือการสอบทาน ดังนั้นจึงไม่แสดงความเชื่อมั่นต่อข้อมูลทางการเงิน
  - (ซ) ย่อหน้าที่ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่แตกต่างจากแม่บทการรายงานทางการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็น
  - (ฅ) วันที่ในรายงานของนักบัญชี
  - (ญ) ที่ตั้งสำนักงานของนักบัญชี และ
  - (ฎ) ลายมือชื่อของนักบัญชี

ตัวอย่างรายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงินแสดงไว้ในภาคผนวก 2 ของมาตรฐานฉบับนี้

<sup>2</sup> นักบัญชีอาจอ้างถึงวัตถุประสงค์เฉพาะของการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน หรือบุคคลที่จะใช้ข้อมูลทางการเงินนั้น หรือนักบัญชีอาจเพิ่มข้อความว่า รายงานนี้ไม่ควรใช้สำหรับวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้





19. ข้อมูลทางการเงินที่รวบรวมโดยนักบัญชีควรมีข้อความที่ระบุว่า “ยังไม่ได้ตรวจสอบ” “รวบรวมข้อมูลโดยไม่ได้ตรวจสอบหรือสอบทาน” หรือ “โปรดดูรายงานการรวบรวมข้อมูล” ในแต่ละหน้าของข้อมูลทางการเงิน หรือในด้านหน้าของงบการเงินฉบับสมบูรณ์

#### วันถือปฏิบัติ

20. มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4410 “งานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน” ให้ถือปฏิบัติกับการปฏิบัติงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงินสำหรับรอบบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

## ภาคผนวก 1

## ตัวอย่างหนังสือตอบรับงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

หนังสือตอบรับงานการรวบรวมข้อมูลฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาตามย่อหน้าที่ 7 ของมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ และจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละงานและสถานการณ์ ตัวอย่างนี้เป็นตัวอย่างกรณีรวบรวมงบการเงิน

เรียน คณะกรรมการบริษัท หรือ ตัวแทนของผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

หนังสือฉบับนี้เป็นการยืนยันความเข้าใจเกี่ยวกับข้อตกลงในการรับงาน รวมทั้งลักษณะและข้อจำกัดของบริการที่ข้าพเจ้าให้

ท่านได้ขอให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าจะรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากท่านเกี่ยวกับงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25XX งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กขค จำกัด โดยใช้เกณฑ์เงินสด ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน ข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินเหล่านี้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่แสดงความเชื่อมั่นใด ๆ ต่องบการเงินที่จะรวบรวมดังกล่าว ข้าพเจ้าจะเสนอรายงานต่องบการเงินที่ข้าพเจ้ารวบรวม ดังต่อไปนี้

(ดูภาคผนวก 2 ของมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องฉบับนี้)

ผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเตรียมให้ข้าพเจ้า และรับผิดชอบต่อผู้ใช้ข้อมูลทางการเงินที่ข้าพเจ้าได้รวบรวม ความรับผิดชอบนี้ยังรวมถึงการจัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีและการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสม การรวบรวมข้อมูลนี้ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นพบการทุจริตหรือข้อผิดพลาด หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนั้นจึงไม่ควรใช้การรวบรวมข้อมูลนี้เพื่อประโยชน์เช่นนั้น อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี หากข้าพเจ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ท่านทราบ



การจัดทำข้อมูลจะเป็นไปตามแม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ข้อแตกต่างจากแม่บทดังกล่าวจะเปิดเผยไว้ในงบการเงิน และจะมีการอ้างอิงถึงในรายงานการรวบรวมข้อมูลหากข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่าจำเป็น

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ารวบรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล และผู้ที่ใช้ข้อมูล) และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์หรือผู้ใช้ข้อมูล ท่านจะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากพนักงานของท่านในการจัดเตรียมบันทึกทางการเงิน เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าจะเรียกเก็บค่าบริการตามความคืบหน้าของงาน โดยคำนวณจากเวลาที่ใช้ของบุคลากรในแต่ละระดับตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล อัตราค่าบริการของบุคลากรในแต่ละระดับจะแตกต่างกันตามระดับความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์และความชำนาญ

โปรดลงนามทำหนังสือและส่งฉบับที่แนบมาคืนข้าพเจ้า เพื่อยืนยันความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับข้อตกลงสำหรับการรวบรวมงบการเงินนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....

เห็นชอบตามข้อเสนอข้างต้น

ลงนาม .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของกิจการ)



## ภาคผนวก 2

## ตัวอย่างรายงานการรวบรวมข้อมูลทางการเงิน

## ตัวอย่างรายงานการรวบรวมงบการเงิน

## รายงานการรวบรวมงบการเงิน

เสนอ .....

ข้าพเจ้าได้รวบรวมงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25XX งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กขค จำกัด ตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โดยรวบรวมจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหาร ผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเหล่านี้ ข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบหรือสอบทาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่แสดงความเชื่อมั่นใดๆ ต่องบการเงินดังกล่าว<sup>3</sup>

ลายมือชื่อ ..... (นักบัญชี).....

(.....)

วันที่ .....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน .....

---

<sup>3</sup> โปรดดูเชิงอรรถที่ 2



## ตัวอย่างรายงานการรวบรวมงบการเงิน ซึ่งเพิ่มวรรคอธิบาย เพื่อเน้นข้อแตกต่างจาก แม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

รายงานการรวบรวมงบการเงิน

เสนอ .....

ข้าพเจ้าได้รวบรวมงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25XX งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท กขค จำกัด ตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โดยรวบรวมจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหาร ผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเหล่านี้ ข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติตามตรวจสอบหรือสอบทาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่แสดงความเชื่อมั่นใดๆ ต่องบการเงินดังกล่าว<sup>4</sup>

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ ..... ผู้บริหารได้เลือกที่จะไม่บันทึกโรงงานและเครื่องจักรตามสัญญาเช่าทางการเงินเป็นสินทรัพย์ถาวร ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวไม่เป็นไปตามแม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ ..... (นักบัญชี).....

(.....)

วันที่ .....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน .....

<sup>4</sup> โปรดดูเชิงอรรถที่ 2