

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือ		กรณีสอบบัญชียืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	กรณีให้ส่งกลับไปยัง		หน่วยงานติดต่อ	
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่า ได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)			กรณีผู้สอบบัญชีมารับ	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน				ต้องแนบของ	อื่นๆ (ระบุ) เช่น	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	ด้วยตนเอง	ผู้รับมอบหมายให้	ซองแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง				
1 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับเอกสาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (ทำครั้งเดียว)			ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 300 อาคารธนาคารกรุงเทพ สาขาสิลม ถนนสิลม แขวงสุริยวงษ์ เขตบางรัก กทม. 10500	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ซองจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7
2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ซองจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	คุณฐิติกรีย์ คุณเค็มทิพย์ / คุณเกษณี	02-203-2075 -2078	
3 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ให้บริการ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร			บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงทาง เขตยานนาวา กทม. 10120 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. แสตมป์ที่ติดบนซองให้ครบ 4. ชื่อ เบอร์โทร E-Mail ของ Audit	1. คุณสุพจน์ 2. คุณศลิษา	02-296-5063 02-296-3247
4 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ไม่ต้องแนบ	ให้พิมพ์ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้ในจดหมายขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร	1. สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	
5 ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 9.25*4.25 " 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	1. คุณวราภรณ์ แก่นจันทร์ 2. คุณนิภาภรณ์ เพชรงาม 3. คุณสุพธิพรชน เจียมสวัสดิ์พันธ์	02 495 1642 02 495 1641 02 495 1636	

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมบัตรติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในภาคพื้น)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
6 ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชนของผู้สอบบัญชี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารจากธนาคาร และต้องลงนามโดยผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น 2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สอบบัญชี 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบหมายงาน	สำนักงานใหญ่ :- 44 ชั้น 14 อาคารธนาคารในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบของจดหมาย และ ติดแสตมป์	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมาด้วยทุกครั้ง 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดา 3, 5 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียน 18 บาท	1. คุณณัฐพร หุ้มขาว 2. คุณวิรัตน์ เพชรเจดศักดิ์ 3. คุณขวัญบุญ สะอาด 4. คุณกัมพร ประภากรรุ่งรัตน์	02-626-7149 02-626-7184 02-626-7288 02-626-7162
7 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร ระบุชื่อของผู้มีอำนาจมอบหมายจาก auditor พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับเอกสารทั้งหมด (ถ้าครั้งเดียว) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ update ทุกครั้ง	จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B (เฉพาะการรับเอกสารเท่านั้น)	แนบของจดหมาย (มาตรฐาน) จ่าหน้าซอง พร้อมติดแสตมป์ทุกราย	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท หรือ ตามขนาดของซองจดหมาย (ห้ามติดอากรแสตมป์)	1. คุณศุภฤกษ์ 2. คุณพนิดา 3. คุณเพชรรัตน์	02-242-3691 02-242-3462 02-299-5000 ต่อ 8891
8 ธนาคารทีเอสไอ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท	<u>หน่วยงานบัญชี :</u> 1. คุณอภิศรา เลิศกมลเศรษฐ์ <u>หน่วยงาน COS Support :</u> 1. คุณธัญรัตน์ เกียรติกันกวัดน์ 3. คุณแหวดาว ทูลแก้ว	02-633-6785 02-633-3923 02-633-6174

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่า ได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมบัตรแสดงผลหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในภาคทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
9 ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชีและผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ / ฝ่ายการบัญชีและภาษี	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาค่าอย่างน้อย 3 บาท	1. นางพนิดา ศรีปัดดา 2. น.ส. ธัญลักษณ์ศิริพงษ์พัฒนา	02-697-5300 ต่อ 2508 02-697-5300 ต่อ 2502
10 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) หรือรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีลูกค้า Retail ส่งที่ เลขที่ 18 อาคารพลาซ่าเวสต์ ทาวเวอร์ A ชั้น B ชั้น 3 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ตรวจสอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดคราไปรษณีย์อาคารให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแค้กรณิ เช่น ส่งแบบปกติ, ส่งลงทะเบียน, ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งซองที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วมาด้วย เช่นของ DHL, FedEx, ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูล ถูกสำนึกผล	0-2-777-4884
										กรณีลูกค้า Corporate & SME ส่งที่ ชั้น 18 ตึกปีกเหนือ (North Wing) อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 เลขที่ 9 ถ.พระราม9 แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310	ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อ สายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941)		02-128-1320, 02-128-1266	
11 ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	สำเนาบัตรพนักงานหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรพนักงานของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักงานใหญ่ : อาคารสามมณเฑียร ชั้น 8 ถนนเฉลิมพล 4 แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมายที่แนบมา 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. ประเสริฐ ศิริวิธานนท์ 2. นางพรทิพย์ สนิทวาที 3. น.ส.ศิริพร วรรณานนท์	02-220-2222 ต่อ 2503, 1908, 1951	

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือ		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
	ยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด						
	ไปรษณีย์	By Hand		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในภาคทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน	สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมทั้งติดแสตมป์หรือไม่	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	
12 ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำนักบรรณสารของ ผู้ตรวจสอบบัญชี	- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชีที่อยู่ในจดหมายนำ - ธนาคารโทรยืนยันกับผู้ตรวจสอบบัญชีที่ไปรับจดหมายนำ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายบริการข้อมูลลูกค้า ชั้น 3 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา ต้องตรงกับใบคำขอ 2. ขนาดของของจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. ติดแสตมป์ให้ครบถ้วนตามขนาดของ	1.คุณวงศพัทธ์ รัชญา 2.คุณคาทวัน คุณโลกสูง	02-093-2937 02-093-2940
13 ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้ (แต่ผู้ที่จะมารับจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อระบุในแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น)	ได้ (แต่ผู้ที่จะมารับจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อระบุในแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น)	ได้ (แต่ผู้ที่จะมารับจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อระบุในแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น)	ได้ (แต่ผู้ที่จะมารับจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อระบุในแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น)	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 1 อาคารคิวสแคว์ ลุมพินี อ.สาทร แขวงทุ่งพญาเกษม เขตสาทร กทม. 10120	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่ส่งไปแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นางสาวกิริติ วรรณภผล 2. นางสาวกุศลิน จันทรสุก 3. นางสาวสุดา แก่นนนค่า	02-359-0000 ต่อ 5303, 5301, 5307
14 ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำนักบรรณสารหรือรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามจดหมายยืนยันยอดเท่านั้น	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการขอหนังสือยืนยันยอด) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	- สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - สาขาที่ทำธุรกรรม	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนของจดหมายที่ต้องการให้ตอบกลับ 2. ขนาดของของจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. ต้องติดแสตมป์บนซองตอบกลับและราคาแสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดา 3 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียน 16 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบ EMS 35 บาท	1. คุณอารตี 2. คุณพร	02-663-9865 02-663-9871
15 ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สำนักงานใหญ่-แผนก Account Services เลขที่ 100 สาทรนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ สยาม บางรัก กรุงเทพฯ 10500	ต้องแนบ	1.พิมพ์ชื่อและที่อยู่บนหน้าซอง โดยต้องตรงกับใบคำขอ กรณีไม่ตรงกับ ธนาคารจะตอบกลับตามชื่อและที่อยู่ระบุในใบคำขอ 2. ติดแสตมป์	คุณวุดิพนธ์ คุณศุภกัญญา คุณเกษกนก คุณณณดา	02-724-6858 02-724-6617 02-724-6976 02-724-6733

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.น.ค.ร.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่า ได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ห้องเนาของจดหมายพร้อมบัตรติดแสตมป์หรือไม่	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
16	ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สาขานาคารที่เปิดบัญชี	ห้องเนา	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนของจดหมายที่แนบมา 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน		02-286-1010

หมายเหตุ 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. กรณีที่ให้ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบซองมาตรฐานหรือกับติดแสตมป์ให้เพียงพอกับน้ำหนัก