การสัมมนาพิจารณ์ (ร่าง) มาตรฐานการให้ความเชื่อมั่น รหัส 5000 เรื่อง ข้อกำหนดทั่วไป สำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน (TSSA 5000)

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 – 11.30 น.

ผ่านทาง LIVE

@tfac.family

www.tfac.or.th

ลิขสิทธิ์

เอกสารนี้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์และกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ ห้ามผู้ใดนำเอกสารหรืองานดังกล่าวไปใช้อย่างอื่น หรือกระทำให้เผยแพร่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ นอกจากการใช้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามกฎหมาย หากปรากฏว่ามีการใช้หรือกระทำด้วยประการใดๆ โดยไม่ถูกต้องสภาวิชาชีพบัญชีและ/หรือผู้บรรยายขอสงวนสิทธิดำเนินคดีต่อผู้ละเมิดและเรียกค่าเสียหายตามกฎหมายต่อไป

TFAC LIVE STREAM

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

การสัมมนาพิจารณ์

(ร่าง) มาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 (TSSA 5000)

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568

เวลา 10.00–11.30 น.

รศ. ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์
- รองศาตราจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
- รองคณบดีฝ่ายการเงินและบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณวิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล
- Assurance Partner
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผศ. ดร.วศินี ธรรมศิริ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบัญชี
- ผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
- นักวิจัย สถาบันวิจัยเพื่อการประเมินและออกแบบนโยบาย
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คุณปรีณา ยิ่งชล
- Director - Assurance
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

@tfac.family

www.tfac.or.th

คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ
ภายใต้คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี

หัวข้อการสัมมนาพิจารณ์

(ร่าง) มาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 (TSSA 5000)

- กรอบระยะเวลาการจัดทำ (ร่าง) TSSA 5000
- ชื่อมาตรฐาน
- วันถือปฏิบัติในประเทศไทย
- ขอบเขตของมาตรฐาน
- ข้อกำหนดและสรุปสาระสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน
- รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลด้านความยั่งยืน

กรอบระยะเวลาการจัดทำ (ร่าง) TSSA 5000

IAASB ประกาศ มาตรฐาน ISSA 5000 ฉบับร่าง (Exposure draft)
เพื่อเปิดให้ร่วมแสดงความคิดเห็นจากองค์กรต่างๆ
(เดือน ส.ค. - 1 ธ.ค. 66)

คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ ศึกษาร่างและ
ให้ความเห็นต่อร่างมาตรฐานไปยัง IAASB
(เมื่อ 1 ธ.ค. 66)

IAASB ประกาศมาตรฐาน ISSA 5000 Final version
(เดือน พ.ย. 67)

นำเสนอร่าง TSSA 5000 ฉบับภาษาไทย
ต่อคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการด้านการสอบบัญชี
(เดือน ต.ค. - พ.ย. 68)

เปิดรับความเห็นต่อ (ร่าง) TSSA 5000 ภาษาไทย
(18 พ.ย. 68 – 5 มี.ค. 69)
รายละเอียด Click
และจัดสัมมนาทำความเข้าใจและสัมมนาพิจารณ์
ผ่าน Facebook Live (23 ธ.ค. 68)

นำเสนอร่างต่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ
ตามกระบวนการ Due process
(เดือน เม.ย. – พ.ค. 69)

นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี
(เดือน มิ.ย.- ก.ค. 69)

ร่วมแสดงความคิดเห็น

ต่อ (ร่าง) มาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 เรื่อง ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน (TSSA 5000)

ศึกษารายละเอียด (ราง) มาตรฐาน TSSA 5000 ฉบับเต็ม โดยScan QR code หรือ

https://short.tfac.or.th/v1/pzt_ZhEuS

เปิดรับความเห็น จนถึง 5 มีนาคม 2569

โดย Scan QR code หรือ

https://short.tfac.or.th/v1/J3X6_2uL3

@tfac.family

ชื่อมาตรฐาน

	มาตรฐานของ IAASB* (ภาษาอังกฤษ)	มาตรฐานของ TFAC (ภาษาไทย)
ชื่อทางการของมาตรฐาน	International Standard on Sustainability Assurance 5000 - General Requirements for Sustainability Assurance Engagements	มาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 “ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน”
หรือ เรียกย่อๆ ว่า	ISSA 5000	TSSA 5000

* International Auditing and Assurance Standard Board (IAASB) หรือคณะกรรมการมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ภายใต้สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants - IFAC)

วันถือปฏิบัติ

สำหรับประเทศไทย :

มาตรฐาน TSSA 5000 ให้ถือปฏิบัติสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนที่รายงาน ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป หรือสำหรับงวดที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2569

นอกจากนี้ เนื่องด้วยการอนุมัติมาตรฐาน ISSA 5000 IAASB ได้ประกาศยกเลิกมาตรฐาน ISAE 3410 “Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements” เมื่อ ISSA 5000 มีผลบังคับใช้

(ร่าง) มาตรฐาน TSSA 5000

วิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล

ขอบเขต การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การรับงานและการคงไว้ซึ่งงาน
และการบริหารคุณภาพของงานที่ให้ความเชื่อมั่น

ขอบเขตของมาตรฐานฉบับนี้

ขอบเขต

- ✓ ใช้กับงานที่ให้ความเชื่อมั่นที่เกี่ยวกับข้อมูลด้านความยั่งยืนทุกประเภท ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้นำเสนอไว้อย่างไร
- ✓ ครอบคลุมทั้งงานที่ให้ความเชื่อมั่นทั้งอย่างสมเหตุสมผลและอย่างจำกัด
- ✓ งานที่ให้ความเชื่อมั่น หมายถึง งานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อคำรับรองของบุคคลอื่น
- ✓ ผู้ประกอบวิชาชีพไม่ได้ถูกกำหนดให้ใช้มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น รหัส 3000 (ปรับปรุง) เมื่อปฏิบัติงาน
- ✓ ไม่ได้กล่าวถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ต้องรวมในงบการเงินของกิจการตามแม่บทการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ไม่คำนึงขนาดหรือความซับซ้อนของกิจการ

การปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นตามมาตรฐาน

ผู้ประกอบวิชาชีพต้อง...

- ปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้ และมาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืนฉบับอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้ความเชื่อมั่นนั้น ๆ
- เข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของมาตรฐานทั้งหมด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดแต่ละข้อที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกเป็นเอกสารหลักฐาน ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินว่า การไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานฉบับนี้
  - ต้องให้ข้อสรุปที่เปลี่ยนแปลงไป หรือ
  - ถอนตัวจากงานหรือไม่

การตอบรับงานและการคงไว้ซึ่งงานที่ให้ความเชื่อมั่น

ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ และความเป็นอิสระ

- สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและความเป็นอิสระได้

มีความรู้ความสามารถและขีดความสามารถเหมาะสม

- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และมีเวลาเพียงพอ

เกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้รับการตกลง

- เงื่อนไขเบื้องต้นสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นนั้นมีอยู่จริง
- มีความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ว่าจ้างงาน

ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน

- อาจใช้ข้อมูลที่สำนักงานใช้ตัดสินใจเรื่องนี้ในการพิจารณาว่าข้อสรุปที่ได้เกี่ยวกับการตอบรับงานและการคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์กับลูกค้าเหมาะสมหรือไม่

มีข้อจำกัดต่อขอบเขตของงาน

- ไม่รับงานที่ให้ความเชื่อมั่น หากทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพไม่แสดงความเห็นหรือไม่ให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารคุณภาพ

การบริหารคุณภาพระดับสำนักงาน

หัวหน้าที่รับผิดชอบงานต้องเป็นสมาชิกของสำนักงานที่ปฏิบัติตาม TSQM 1 หรือข้อกำหนดทางวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

การบริหารคุณภาพระดับงาน

- ความรับผิดชอบโดยรวมในการบริหารและการได้มาซึ่งคุณภาพ
- ลักษณะของหัวหน้าที่รับผิดชอบงาน
- ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะและเทคนิค การสังเกตและสงสัยและการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- ทรัพยากรของงาน
- การกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และสอบทาน
- การใช้ผลงานของผู้อื่น
- การสื่อสารระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่ให้ความเชื่อมั่น
- การปรึกษาหารือ
- การสอบทานคุณภาพงาน
- การติดตามผลและการแก้ไข

การใช้ผลงานของผู้อื่น

การใช้ผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ
- ประเมินความรู้ความสามารถและขีดความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น
- ประเมินลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น
- การได้รับและประเมินรายงานเพื่อใช้ในห่วงโซ่คุณค่า
- การติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบวิชาชีพอื่น
- การสอบทานเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญของผู้ประกอบวิชาชีพ

- ประเมินความรู้ความสามารถ ขีดความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้เชี่ยวชาญของผู้ประกอบวิชาชีพ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญของผู้ประกอบวิชาชีพ
- ข้อตกลงกับผู้เชี่ยวชาญของผู้ประกอบวิชาชีพ
- การประเมินความเพียงพอของงานของผู้เชี่ยวชาญของผู้ประกอบวิชาชีพ

การใช้ผลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- พิจารณาว่าผลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถใช้ได้สำหรับวัตถุประสงค์ของงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้หรือไม่
- ประเมินขอบเขตสถานะในองค์กรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการประเมินว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในใช้วิธีการที่เป็นระบบระเบียบหรือไม่

(ร่าง) มาตรฐาน TSSA 5000

รศ. ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์

การตอบรับงานและการวางแผน

ส่วนที่ 1: ทัศนคติของผู้ประกอบวิชาชีพ

Professional Skepticism (ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ)

หัวใจสำคัญของการตรวจสอบคือ “Mindset” ที่ต้องตื่นตัวอยู่เสมอ:

อย่าพึ่งวางใจ: แม้ผู้บริหารจะมีประวัติดีแค่ไหน เราต้องตระหนักเสมอว่าข้อมูลอาจผิดพลาดหรือมีการทุจริตได้

ยึดหลักฐาน: การตัดสินใจทุกอย่างต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานที่จับต้องได้ ไม่ใช่ความเชื่อ

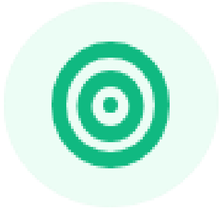
การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย: หากพบข้อสงสัย ต้องพิจารณาหน้าที่ในการรายงานต่อหน่วยงานภายนอกทันที

ส่วนที่ 2: ข้อกำหนดเบื้องต้น (Pre-requisites)

ก่อน “ตอบรับงาน” ต้องตรวจสอบ 3 สิ่งนี้ให้ครบถ้วน :

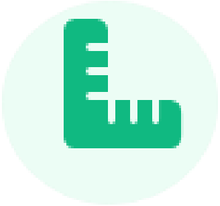
1. บทบาทหน้าที่

ผู้บริหารต้องเข้าใจและยอมรับว่า
เป็นหน้าที่ของตนในการจัดทำข้อมูล
และวางระบบการควบคุมภายใน
(Internal Control)



2. วัตถุประสงค์

งานต้องมี “Rational Purpose”
คือ ทำเพื่อประโยชน์จริง ไม่ใช่เพื่อสร้าง
ภาพลักษณ์ลวงตาหรือทำให้
ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจผิด



3. เกณฑ์ที่เหมาะสม

เกณฑ์ที่ใช้วัดผลต้อง:
เกี่ยวข้อง (Relevance),
ครบถ้วน (Completeness),
น่าเชื่อถือ (Reliability),
เป็นกลาง (Neutrality)
และเข้าใจได้ (Understandability)

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

เมื่อตกลงรับงาน ต้องจัดทำหนังสือตอบรับงาน (Engagement Letter) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุ :

- วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ให้ความเชื่อมั่น
- การอ้างอิงมาตรฐาน TSSA 5000
- รูปแบบของรายงานที่จะได้รับ

ข้อควรระวัง: ห้ามยอมรับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขกลางคัน (เช่น ขอลดระดับความเชื่อมั่น) หากไม่มีเหตุผลที่สมควร

ส่วนที่ 3: การวางแผนกลยุทธ์ (Planning)

กำหนด Nature, Timing, Extent

การวางแผนต้องครอบคลุมปัจจัยสำคัญ ดังนี้:

1. ความเข้าใจธุรกิจ : เข้าใจระบบข้อมูล (IT System) และกระบวนการรวบรวมข้อมูล
2. โครงสร้างกลุ่มกิจการ : หากเป็น Group Audit ต้องวางแผนประสานงานกับผู้ประกอบวิชาชีพของบริษัทย่อย
3. การจัดกลุ่มข้อมูล : พิจารณาวิธีการรวมข้อมูลเพื่อดูความเสี่ยงในภาพรวม

ความมีสาระสำคัญ (Materiality)

ในงาน Sustainability ต้องพิจารณาทั้ง “ตัวเลข” และ “ผลกระทบ”

เชิงปริมาณ (Quantitative)

พิจารณาจากขนาดและตัวเลข

- % ของตัวชี้วัด (KPIs)
- เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน (Benchmarks)
- ปริมาณการปล่อยก๊าซ ฯ หรือการใช้พลังงาน

เชิงคุณภาพ (Qualitative)

พิจารณาจากลักษณะและบริบท

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม / สังคม
- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 4: หลักฐานการตรวจสอบ (Evidence)

Sufficient & Appropriate

หลักฐานต้องมีปริมาณที่ “เพียงพอ” และคุณภาพที่ “เหมาะสม”

- **ระวังอคติ (Bias) :** อย่าหาแต่หลักฐานที่ยืนยันความคิดตนเอง Confirmation Bias
- **ตรวจสอบแหล่งที่มา :** ข้อมูลจากระบบ ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเสมอ
- **ความน่าเชื่อถือ :** หลักฐานจากภายนอกมักน่าเชื่อถือกว่าภายใน

การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

เมื่อลูกค้าใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (เช่น วิศวกรสิ่งแวดล้อม) เราต้องประเมิน 3 ด้าน:

1. Competence

ความรู้ความสามารถ:
มีใบรับรองวิชาชีพหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่?

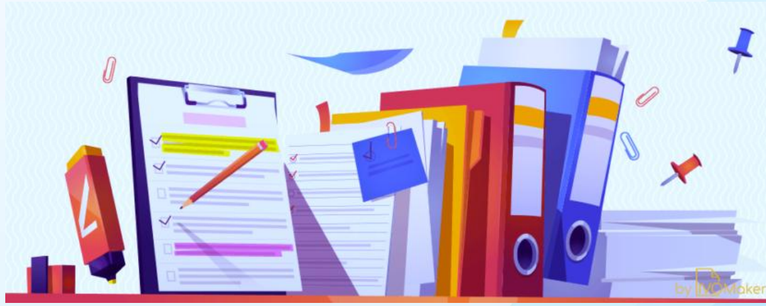
2. Capabilities

ขีดความสามารถ:
มีทรัพยากร เวลา และเครื่องมือเพียงพอในการทำงานหรือไม่?

3. Objectivity

ความเป็นอิสระ:
มีความเป็นกลาง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับกิจการหรือไม่?

ส่วนที่ 5: การจัดทำเอกสาร (Documentation)



หลักการสำคัญ: “เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้าใจงานได้”

ทันเวลา: บันทึกทันทีที่ทำงานเสร็จ

ปิดแฟ้มงาน: ภายใน 60 วันหลังออกรายงาน

เก็บรักษา: ห้ามลบหรือทำลายก่อนครบกำหนด (อย่างน้อย 5 ปี)

การแก้ไข: หากแก้หลังปิดแฟ้ม ต้องระบุเหตุผลและผู้แก้ไขชัดเจน

Key Takeaway

มาตรฐาน TSSA 5000 สร้างความเชื่อมั่นผ่านกระบวนการที่รัดกุม
ตั้งแต่ “ทัศนคติที่ถูกต้อง” “การวางแผนที่ดี” จนถึง
“การรวบรวมหลักฐานที่มีคุณภาพ”

(ร่าง) มาตรฐาน TSSA 5000

ปรีณา ยิ่งชล

วิธีการประเมินความเสี่ยงและ
การตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการแสดง
ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

ประเภทของงานที่ให้ความเชื่อมั่น

Limited Assurance Engagements

(งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด)

ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด **ในระดับของการเปิดเผยข้อมูล**

Reasonable Assurance Engagements

(งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล)

ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด **ในระดับที่เกี่ยวกับสิ่งที่ผู้บริหารได้ให้การรับรองไว้สำหรับการเปิดเผยข้อมูล**

หลักในการประเมินความเสี่ยง

การสอบถาม

- การทุจริต
- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในของกิจการ

	งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด	งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล
วิธีปฏิบัติงาน	• การสอบถาม	• การสอบถามและวิธีการตรวจสอบอื่นๆ
การทำความเข้าใจองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในของกิจการ		
1) สภาพแวดล้อมการควบคุม	• เกี่ยวข้องกับเรื่องความยั่งยืนและการจัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืน	• เกี่ยวข้องกับเรื่องความยั่งยืนและการจัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืน • มีการประเมินเพิ่มเติม
2) กระบวนการประเมินความเสี่ยงของกิจการ	• ผลลัพธ์จากกระบวนการประเมินความเสี่ยง ...	• ผลลัพธ์จากกระบวนการประเมินความเสี่ยง ... • ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการประเมินความเสี่ยง
3) กระบวนการติดตามผลระบบการควบคุมภายในของกิจการ	• ผลลัพธ์จากกระบวนการติดตามผลระบบการควบคุมภายใน ...	• ผลลัพธ์จากกระบวนการติดตามผลระบบการควบคุมภายใน ... • ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการติดตามผล

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในของกิจการ

	งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด	งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล
การทำความเข้าใจองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในของกิจการ (ต่อ)		
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	• กระบวนการในการระบุข้อมูลด้านความยั่งยืนที่จะรายงาน • วิธีการที่ข้อมูลจากแหล่งภายนอกได้รับการบันทึก ประมวลผล แก้ไขตามความเหมาะสม และนำมารวมเข้ากับข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างไร • วิธีการที่กิจการระบุวิธีการ ข้อสมมติ หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการและข้อมูลคาดการณ์ล่วงหน้า *ประเมินว่าระบบสารสนเทศของกิจการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อย่างเหมาะสมหรือไม่*	
5) กิจกรรมการควบคุม	หากวางแผนที่จะได้รับหลักฐานโดยการทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุม - ประเมินการออกแบบและการนำการควบคุมไปปฏิบัติ	• ประเมินการออกแบบและการนำการควบคุมไปปฏิบัติ

ประเมินข้อบกพร่องของการควบคุม

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

การตอบสนองโดยรวม

หากพบการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ หรือ ข้อสงสัย

→ กำหนดการตอบสนองที่เฉพาะเจาะจง

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

- ข้อบกพร่องของการควบคุมในสภาพแวดล้อมการควบคุม -> ลดประสิทธิผลขององค์ประกอบอื่น
- การทุจริตหรือข้อสงสัยการทุจริต หรือ การไม่ปฏิบัติตามหรือข้อสงสัยการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ หรือ
- ความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบอย่างแผ่กระจายในข้อมูลด้านความยั่งยืน

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

- การประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุมมีข้อบ่งชี้:
  - ไม่ได้สร้างและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์และพฤติกรรมทางจรรยาบรรณ
  - รากฐานที่ไม่เหมาะสม
  - ข้อบกพร่องของการควบคุมในสภาพแวดล้อมการควบคุมซึ่งลดประสิทธิผลขององค์ประกอบอื่น
- การทุจริตหรือข้อสงสัยการทุจริต หรือ การไม่ปฏิบัติตามหรือข้อสงสัยการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
- ความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบอย่างแผ่กระจายในข้อมูลด้านความยั่งยืน

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

การออกแบบและวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

การควบคุมภายใน:

ต้องการหลักฐานเพิ่มขึ้นหากต้องการที่จะพึ่งพิงความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุม

ความเสี่ยง:

ความเสี่ยงสูงขึ้นย่อมต้องการหลักฐานที่เพิ่มขึ้น

การเปิดเผยข้อมูล:

- เชิงคุณภาพ vs. เชิงปริมาณ
- ข้อมูลในอดีต vs. ข้อมูลคาดการณ์ล่วงหน้า

ช่วงเวลา:

หลักฐานที่ต้องการในช่วงระหว่างรอบ vs. ใกล้สิ้นรอบระยะเวลา

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

วิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงในระดับของการเปิดเผยข้อมูล

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

วิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงในระดับที่เกี่ยวกับสิ่งที่ผู้บริหารได้ให้การรับรองไว้สำหรับการเปิดเผยข้อมูล

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ประมาณการและข้อมูลคาดการณ์ล่วงหน้า

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

- ประเมินความเหมาะสม:
  - หลักเกณฑ์ที่ใช้
  - วิธีการในการจัดทำ
  - การเปลี่ยนแปลง
- พิจารณาวิธีการปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม (หากจำเป็น)

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

- ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้
- ดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง:
  - ทดสอบความเหมาะสมของขั้นตอนและข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเกี่ยวกับ
    - การเลือกวิธีการและการนำไปใช้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากงวดก่อน
    - ข้อสมมติที่ใช้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากงวดก่อน
  - กำหนดค่าประมาณแบบจุด หรือค่าประมาณแบบช่วง
    - พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ ข้อสมมติที่ใช้
    - พิจารณาความเพียงพอของหลักฐานสนับสนุน
  - ได้รับหลักฐานจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ในรายงาน

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

การรวบรวมข้อมูลด้านความยั่งยืน

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

- การกระทบยอดระหว่างข้อมูลด้านความยั่งยืนกับบันทึกที่เกี่ยวข้อง
- การสอบถามผู้บริหารเพื่อให้เข้าใจรายการปรับปรุงต่างๆ ที่มีสาระสำคัญ

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

- การกระทบยอดระหว่างข้อมูลด้านความยั่งยืนกับบันทึกที่เกี่ยวข้อง
- การได้รับหลักฐานเกี่ยวกับรายการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญ
- ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุง
- การสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

การปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เชื่อว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนอาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

↓

ต้องออกแบบและปฏิบัติวิธีปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้หลักฐานเพิ่มเติม

↓

สรุปได้ว่าไม่น่ามี **<u>หรือ</u>** ทำให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

พบหรือได้รับข้อมูลใหม่

↓

เป็นข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับหลักฐานที่ใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยง

↓

ปรับเปลี่ยนผลการประเมินความเสี่ยง **<u>และ</u>** ปฏิบัติงานเพิ่มเติม

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

Key Takeaway

การระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการประเมินหลักฐานที่ได้รับ
เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการออกแบบและกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน และ
ในระหว่างปฏิบัติงาน หากพบหรือได้รับหลักฐานใหม่ที่กระทบต่อความเสี่ยงที่เคยประเมินไว้
ผู้ประกอบวิชาชีพควรพิจารณาผลกระทบต่อความเสี่ยงและวิธีการปฏิบัติงาน

(ร่าง) มาตรฐาน TSSA 5000

ผศ. ดร. วศินี ธรรมศิริ

การรวบรวมข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงาน

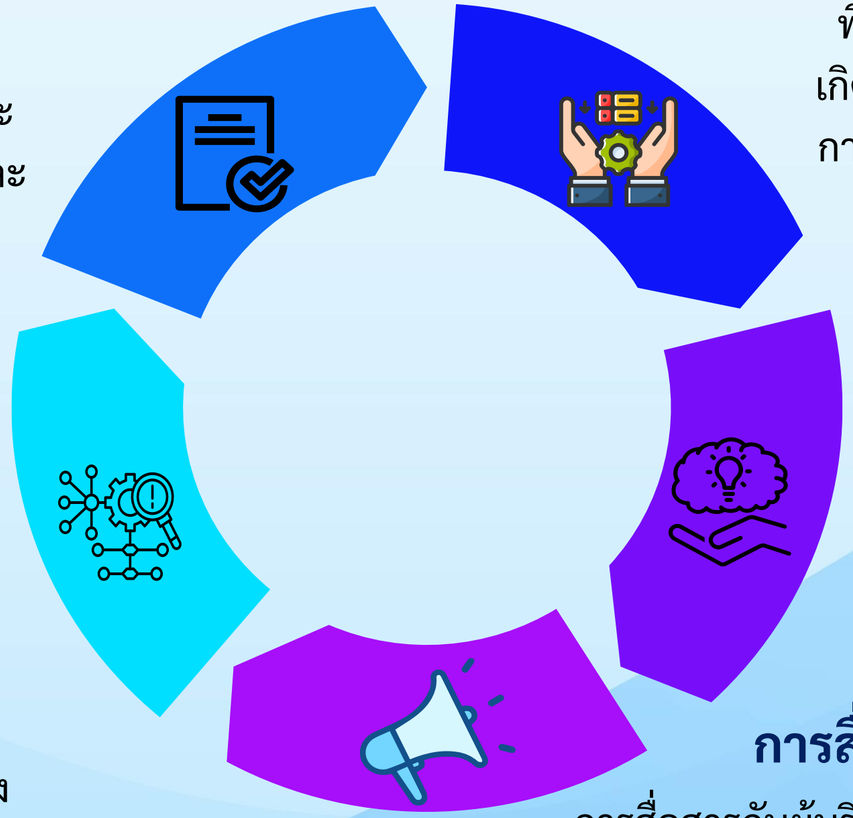
การรวบรวมและการพิจารณาการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่พบ

เอกสารหลักฐานของงาน

การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง และระบุว่าได้แก้ไขหรือไม่ รวมถึงข้อสรุปและเกณฑ์ที่ใช้ในการให้ข้อสรุป

รวบรวมและพิจารณาสาเหตุ

พิจารณาว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงเกิดจากการทุจริตหรือไม่ ประเมินหลักเกณฑ์และการนำหลักเกณฑ์มาใช้ตอบสนองอย่างเหมาะสม



การประเมินผลกระทบ

พิจารณาระดับความมีสาระสำคัญทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ขนาด ลักษณะ และสถานการณ์ของการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง

การปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงาน

ปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานตามลักษณะของการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการควบคุม

การสื่อสารและการแก้ไขข้อมูล

การสื่อสารกับผู้บริหารและขอให้มีการแก้ไขข้อมูล การปฏิบัติงานเพิ่มเติม และผลกระทบต่อข้อสรุปของงาน

หลักเกณฑ์ที่ใช้

- อ้างอิงเกณฑ์ที่ใช้
- อธิบายเกณฑ์ที่ใช้
- เปิดเผยแหล่งที่มาของเกณฑ์ที่ใช้

สำคัญเป็นพิเศษเมื่อมีเกณฑ์ต่างกันในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีความไม่แน่นอนในการวัดหรือประเมินสูง

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ระบุเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- พิจารณาว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนสะท้อนเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานอย่างเหมาะสมหรือไม่
- ตอบสนองอย่างเหมาะสมโดยเฉพาะเมื่อมีผลกระทบให้ต้องแก้ไขรายงานที่ให้ความเชื่อมั่น

หนังสือรับรองจากผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

- อาจต้องขอคำรับรองเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนหลักฐานอื่น
- ต้องประเมินความสมเหตุสมผลและความรู้ของผู้ให้คำรับรอง
- วันที่หนังสือรับรองควรใกล้เคียงกับวันที่รายงาน
- หากไม่ได้รับหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ ต้องปรึกษาผู้บริหาร ประเมินผลกระทบ พิจารณาถอนตัว
- หนังสือรับรองเป็นหลักฐานที่จำเป็น แต่ไม่ได้ให้หลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ

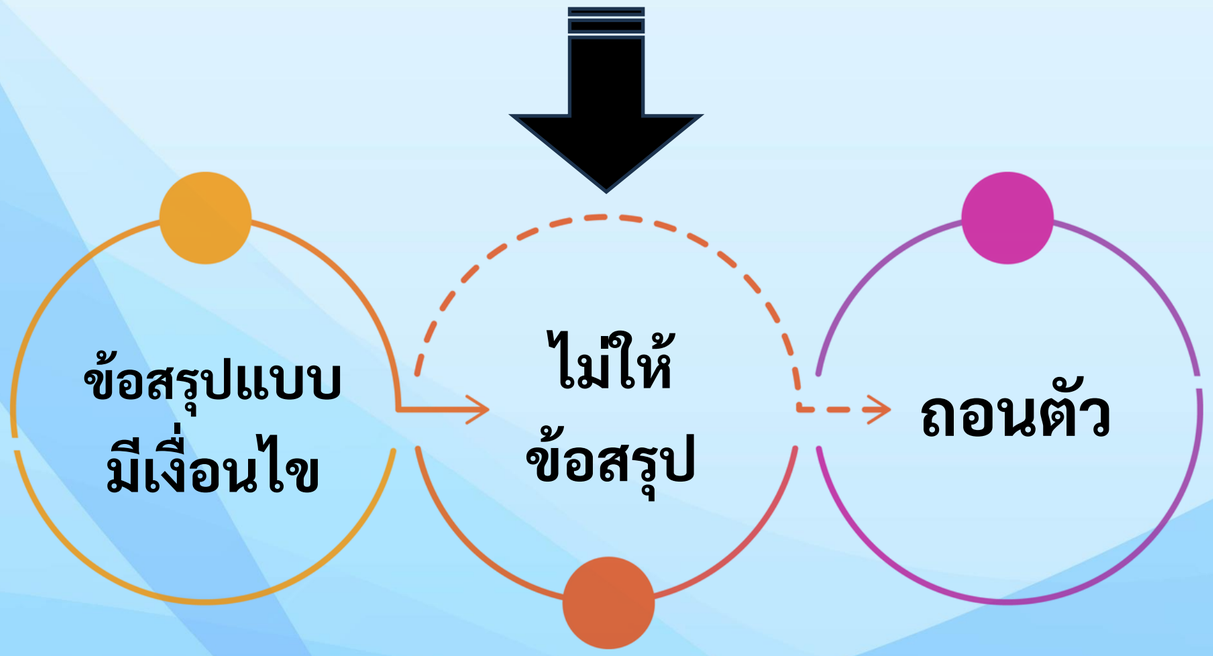
ข้อมูลอื่น

ข้อมูลด้านความยั่งยืน VS ข้อมูลอื่น

- หากข้อมูลอื่นรวมถึงงบการเงินของกิจการที่มีการตรวจสอบและผู้ประกอบวิชาชีพพบว่าดูเหมือนมีความไม่สอดคล้องกันอย่างมีสาระสำคัญระหว่างงบการเงินดังกล่าวกับข้อมูลด้านความยั่งยืน หรือได้ทราบว่างบการเงินดูเหมือนมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อผู้สอบบัญชีของงบการเงินของกิจการถ้าสามารถทำได้
- ขอให้ผู้บริหารแก้ไข หากไม่แก้ไข แจ้งผู้กำกับดูแลและพิจารณาผลกระทบต่อรายงาน และอาจถอนตัวจากงาน (ถ้ากฎหมายอนุญาต)

การให้ข้อสรุป

ถูกจำกัดขอบเขต หรือไม่



ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หัวหน้าที่รับผิดชอบงานพิจารณา เรื่องจรรยาบรรณและความเป็นอิสระ

รวบรวมหลักฐานการประเมินงานของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การจัดทำรายงานที่ให้ความเชื่อมั่น

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

ข้อสรุปต้องแสดงอยู่ในรูปแบบของการให้ความเชื่อมั่นอย่างชัดเจนว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนได้จัดทำหรือแสดงอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่ใช้

ระบุหลักเกณฑ์ที่ใช้

หากเป็นเกณฑ์ที่กิจการพัฒนาขึ้น ต้องระบุว่าหลักเกณฑ์นั้นแสดงอยู่ที่ใด

งานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

ข้อสรุปต้องแสดงในรูปแบบซึ่งสื่อว่าจากการปฏิบัติงานและหลักฐานที่ได้รับผู้ประกอบวิชาชีพพบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนไม่ได้จัดทำขึ้นหรือไม่ได้แสดงอย่างถูกต้องตามที่ควรตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในสาระสำคัญหรือไม่

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลด้านความยั่งยืน

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่น**อย่างสมเหตุสมผลแบบไม่มีเงื่อนไข**ต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของกิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำตามหลักเกณฑ์การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตามที่ควร

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลของผู้ประกอบวิชาชีพอิสระต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของ กขค

เสนอ ผู้บริหารของ กขค

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อข้อมูลด้านความยั่งยืน*

ความเห็นของการให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อรายงานด้านความยั่งยืนของ บริษัท กขค จำกัด (บริษัท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (“ข้อมูลด้านความยั่งยืน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนข้างต้นนี้แสดงโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามแม่บทการรายงานด้านความยั่งยืน ฉบับ x.1

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลตามมาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 “ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน” ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี.... ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*ไม่จำเป็นต้องมีหัวข้อนี้ในกรณีที่ไม่มีหัวข้อที่สอง “รายงานตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับอื่น”

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่น**อย่างจำกัดแบบไม่มีเงื่อนไข**ต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของกิจการที่ไม่ใช่กิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดของผู้ประกอบวิชาชีพอิสระต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของ กขค

เสนอ ผู้บริหารของ กขค

ข้อสรุปของการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดต่อรายงานด้านความยั่งยืนของ บริษัท กขค จำกัด (บริษัท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (“ข้อมูลด้านความยั่งยืน”)

จากการปฏิบัติงานและหลักฐานที่ได้รับ ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนข้างต้นนี้ ไม่ได้ถูกจัดทำในสาระสำคัญตามกฎหมาย งจฉ ของประเทศ ง

เกณฑ์ในการให้ข้อสรุป

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดตามมาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืนรหัส 5000 “ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน” ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

วิธีปฏิบัติงานที่ใช้ในงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดแตกต่างจากงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ในแง่ของลักษณะและช่วงเวลาและมีขอบเขตที่น้อยกว่า ดังนั้น ระดับของความเชื่อมั่นที่ได้รับจากงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดจะต่ำกว่าความเชื่อมั่นที่ได้รับจากการปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเป็นอย่างมาก...ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการให้ข้อสรุปของข้าพเจ้า

สรุปงานที่ปฏิบัติ

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลด้านความยั่งยืน

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นที่**รวมทั้งอย่างสมเหตุสมผลและอย่างจำกัดแบบไม่มีเงื่อนไข**ต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของกิจการที่ไม่ใช่กิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลและอย่างจำกัดของผู้ประกอบวิชาชีพอิสระต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของ กขค

เสนอ ผู้บริหารของ กขค

ความเห็นของการให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อการเปิดเผยข้อมูล [ซึ่งระบุโดย...] ในรายงานด้านความยั่งยืนของ บริษัท กขค จำกัด (บริษัท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (“ข้อมูล สสส”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า ข้อมูล สสส ในรายงานด้านความยั่งยืนข้างต้นนี้ได้ถูกจัดทำในสาระสำคัญตามกฎหมาย งจฉ ของประเทศ ง

ข้อสรุปของการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดต่อการเปิดเผยข้อมูล [ซึ่งระบุโดย...] ในรายงานด้านความยั่งยืนของ บริษัท กขค จำกัด (บริษัท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (“ข้อมูล จจจ”)

จากการปฏิบัติงานและหลักฐานที่ได้รับ ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูล จจจ ในรายงานด้านความยั่งยืนข้างต้นนี้ ไม่ได้ถูกจัดทำในสาระสำคัญตามกฎหมาย งจฉ ของประเทศ ง

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของการให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลและเกณฑ์ในการให้ข้อสรุปของการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 “ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน” ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

วิธีปฏิบัติงานที่ใช้ในงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดแตกต่างจากงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ในแง่ของลักษณะและช่วงเวลาและมีขอบเขตที่น้อยกว่า ดังนั้น ระดับของความเชื่อมั่นที่ได้รับจากงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดจะต่ำกว่าความเชื่อมั่นที่ได้รับจากการปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเป็นอย่างมาก... ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของการให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลและในการให้ข้อสรุปของการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดของข้าพเจ้า

สรุปงานที่ปฏิบัติสำหรับการให้ข้อสรุปของการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลด้านความยั่งยืน

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่น**อย่างจำกัดแบบที่เปลี่ยนแปลงไป**ต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของกิจการที่ไม่ใช่กิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

รายงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดของผู้ประกอบวิชาชีพอิสระต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของ กขค

เรียน ผู้บริหารของ กขค

ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขของการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดต่อข้อมูลด้านความยั่งยืนของ บริษัท กขค จำกัด (บริษัท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 (“ข้อมูลด้านความยั่งยืน”)

จากการปฏิบัติงานและหลักฐานที่ได้รับ ยกเว้นผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องที่อธิบายไว้ในวรรคเกณฑ์ในการให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไข ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลด้านความยั่งยืนข้างต้นนี้ ไม่ได้ถูกจัดทำในสาระสำคัญตามกฎหมาย งจฉ ของประเทศ ง

เกณฑ์ในการให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไข

บริษัทได้เปิดเผย [...] ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับ [...] ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25X1 เนื่องจาก [...] ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถระบุได้ว่ามีรายการปรับปรุงที่จำเป็นใดต่อ [...]หรือไม่

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดตามมาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 “ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน” ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

วิธีปฏิบัติงานที่ใช้ในงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดแตกต่างจากงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ในแง่ของลักษณะและช่วงเวลาและมีขอบเขตที่น้อยกว่า ดังนั้น ระดับของความเชื่อมั่นที่ได้รับจากงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดจะต่ำกว่าความเชื่อมั่นที่ได้รับจากการปฏิบัติงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเป็นอย่างมาก ... ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

สรุปงานที่ปฏิบัติ

Key Takeaway

ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล
หรืองานที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด และ
หลักเกณฑ์ที่กิจการใช้ในการจัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืน

รวมแสดงความคิดเห็น

ตอ (ราง) มาตรฐานการให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน รหัส 5000 เรื่อง ขอกำหนดทั่วไปสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืน (TSSA 5000)

ศึกษารายละเอียด (ร่าง) มาตรฐาน TSSA 5000 ฉบับเต็ม โดยScan QR code หรือ

https://short.tfac.or.th/v1/pzt_ZhEuS

เปิดรับความเห็น จนถึง 5 มีนาคม 2569

โดย Scan QR code หรือ

https://short.tfac.or.th/v1/J3X6_2uL3

@tfac.family