



ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor EP.3 Automation

9 กรกฎาคม 2569



หัวข้อเสวนา

ภาพรวมของ
Automation

ทำไมต้องใช้ Automation
ในงานสอบบัญชี

กรณีศึกษา และ
การประยุกต์ใช้ใน
การปฏิบัติงานสอบบัญชี

ทักษะที่ผู้สอบบัญชี
ควรต้องมี

ข้อควรระวังในการใช้งาน
Automation

แนวโน้มของเทคโนโลยี
ในอนาคตกับงานสอบ
บัญชี



: ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor Ep.1 - Ep.2

- EP.1 - Data Analytics

เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2568 รับชมย้อนหลังได้ที่

<https://www.youtube.com/watch?v=RYtZExqvWS4>

EP.1 Data Analytics

ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor EP.1

วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568

เวลา 9.30 – 11.30 น.

FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA @tfac.family www.tfac.or.th

คุณปกรณ์ โคตรชัย
Senior Manager - Audit & Assurance
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณพนธ์เอก ทองใบ
Assurance Associate Partner
Center of Excellence
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณเมกภัส วัฒนทอง
กรรมการบริหาร
หน่วยงานวิชาการและการสอบ
ภาษี บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณวชิรญญ สันติเฉลิม
Senior Manager - Assurance
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณอริษฐ์ ประทีปเดช
Senior Manager - IT
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณอาทิตย์ คำเอกรา
ผู้จัดการอาวุโส
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คณะทำงานศูนย์ส่งเสริมการรู้ IT เพื่อสนับสนุนงานสอบบัญชี
ภายใต้คณะกรรมการวิชาชีพด้านสอบบัญชี

- EP.2 - AI

เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 2568 รับชมย้อนหลังได้ที่

<https://www.youtube.com/watch?v=7RnwvsCPDxo>

EP.2 Digital Auditor

ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor

วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568

เวลา 9.30 – 11.30 น.

FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA @tfac.family www.tfac.or.th

คุณธวัชชัย ปิยะศรี
Director - Audit & Assurance
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณพนธ์เอก ทองใบ
Assurance Associate Partner
Center of Excellence
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณเมกภัส วัฒนทอง
กรรมการบริหาร
หน่วยงานวิชาการและการสอบ
ภาษี บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

คุณอาทิตย์ คำเอกรา
ผู้จัดการอาวุโส
บริษัท ดีเอส ซี จำกัด

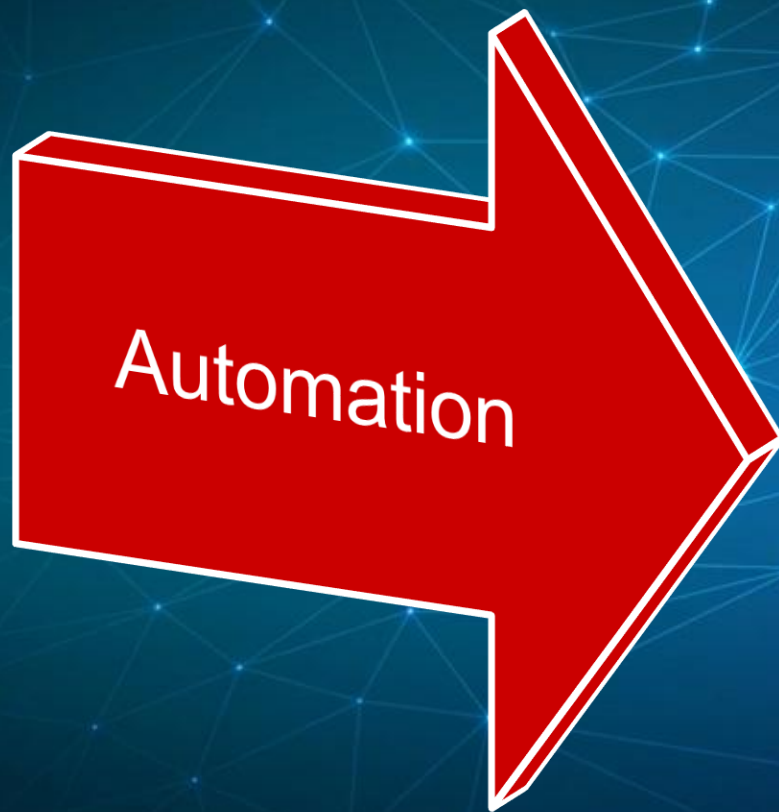
คณะทำงานศูนย์ส่งเสริมการรู้ IT เพื่อสนับสนุนงานสอบบัญชี
ภายใต้คณะกรรมการวิชาชีพด้านสอบบัญชี



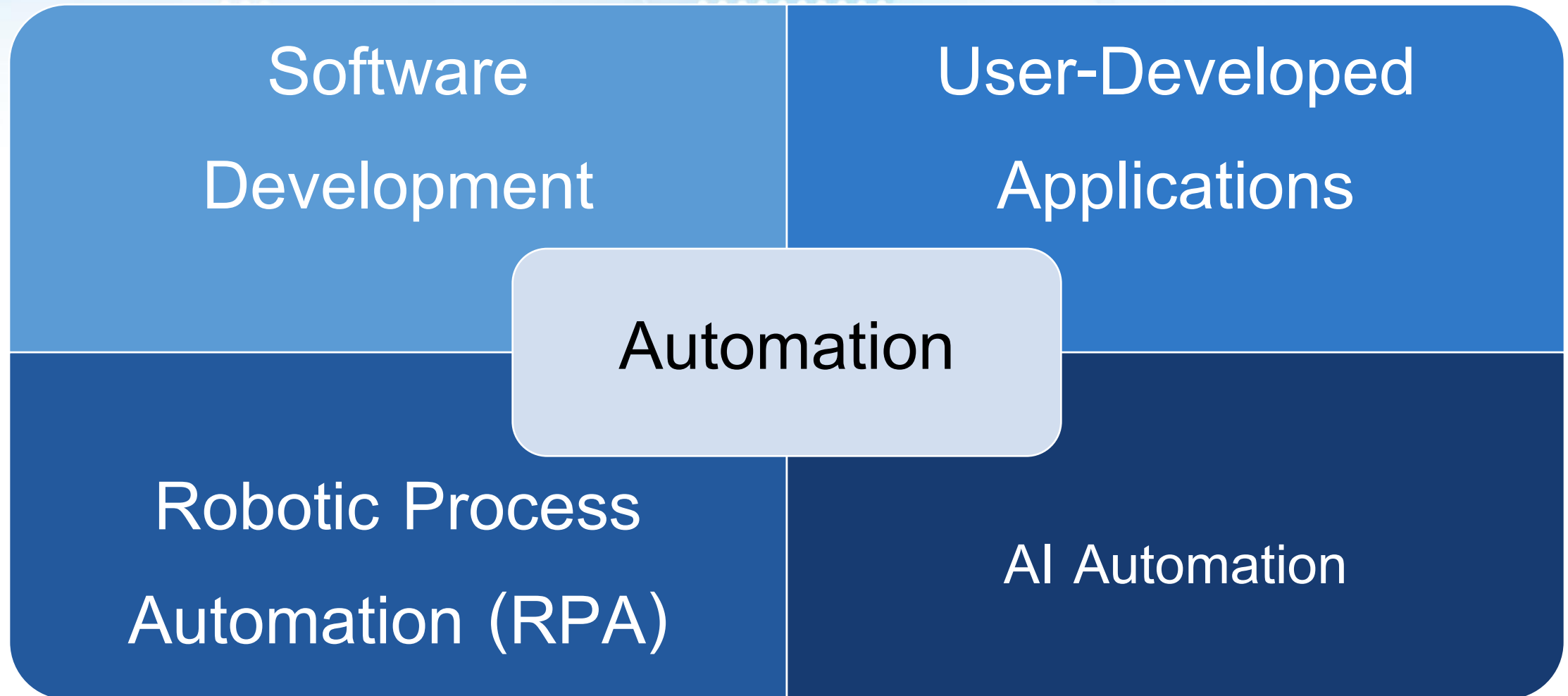
ภาพรวมของ Automation



Automation คืออะไร



รูปแบบของ Automation ที่มีในปัจจุบัน



RPA และ AI Automation

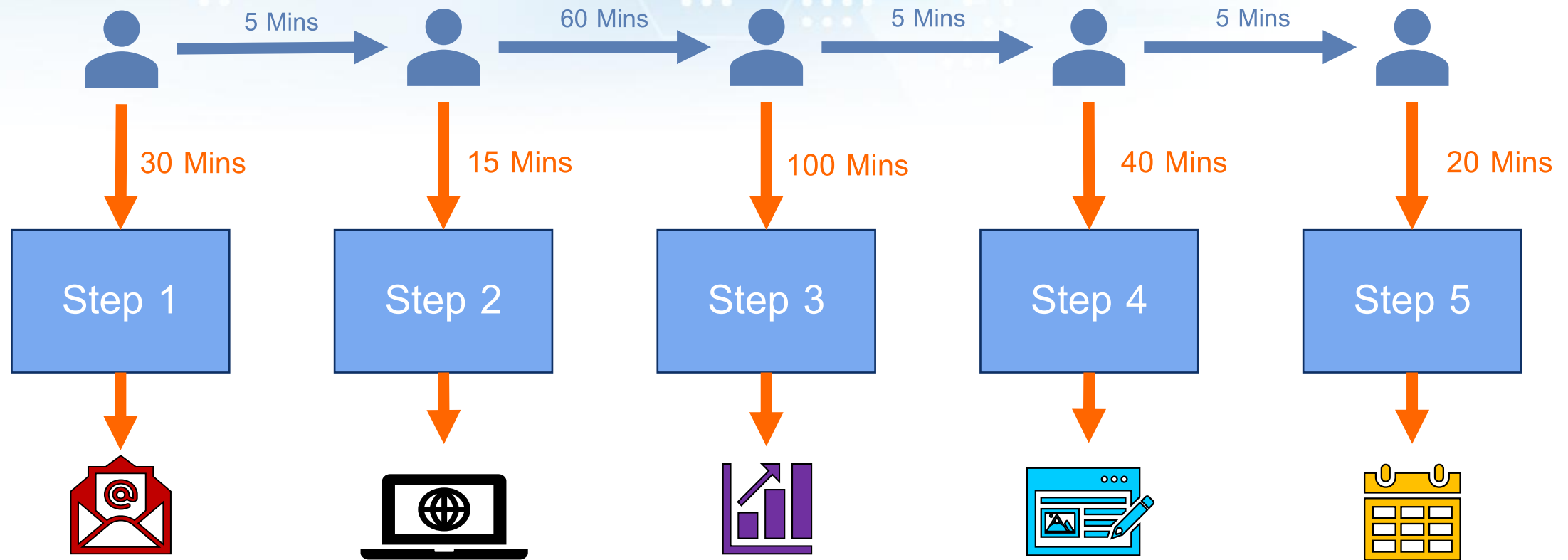
Robotic Process Automation (RPA)

- เป็นการสร้างซอฟต์แวร์ที่ทำงานอัตโนมัติ (Robot) ขึ้นมาเพื่อทำงานแบบอัตโนมัติบนระบบคอมพิวเตอร์แทนการทำงานด้วยคน
- ต้องเป็นงานที่มีกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- การสร้าง Robot จะทำในรูปแบบของ Workflow
- สามารถทำงานกับหน้าจอโดยตรงได้

AI Automation

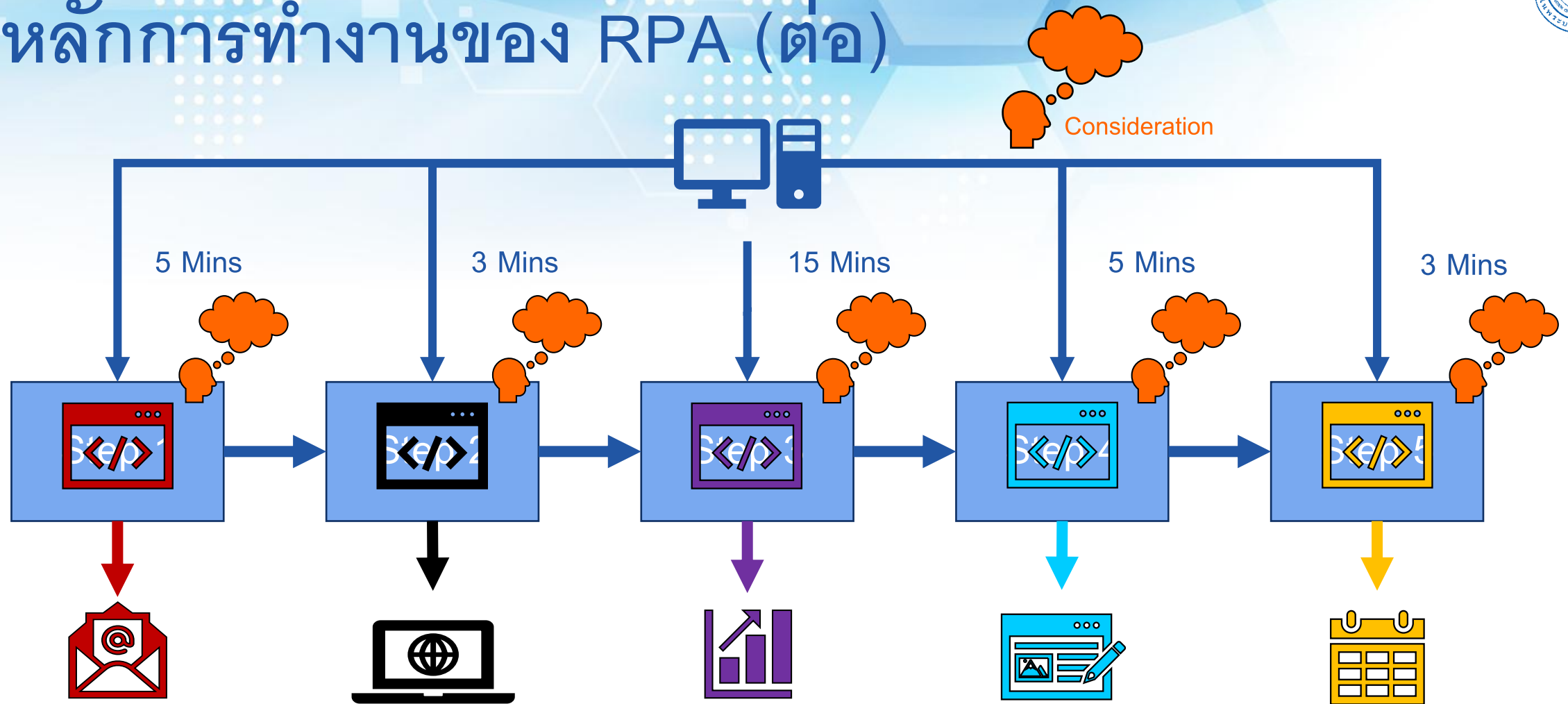
- เป็นการนำ AI เข้ามาประสานการใช้งานร่วมกับ RPA เพื่อให้ Robot มีการทำงานที่ฉลาดขึ้น และ AI มีความสามารถในการทำงานได้มากขึ้น
- ช่วยให้สร้าง Workflow ได้ง่ายขึ้น ลดการกำหนดเงื่อนไขลง แต่ยังสามารถผลลัพธ์เช่นเดิม
- สร้างเป็น AI Agent ได้

หลักการทำงานของ RPA



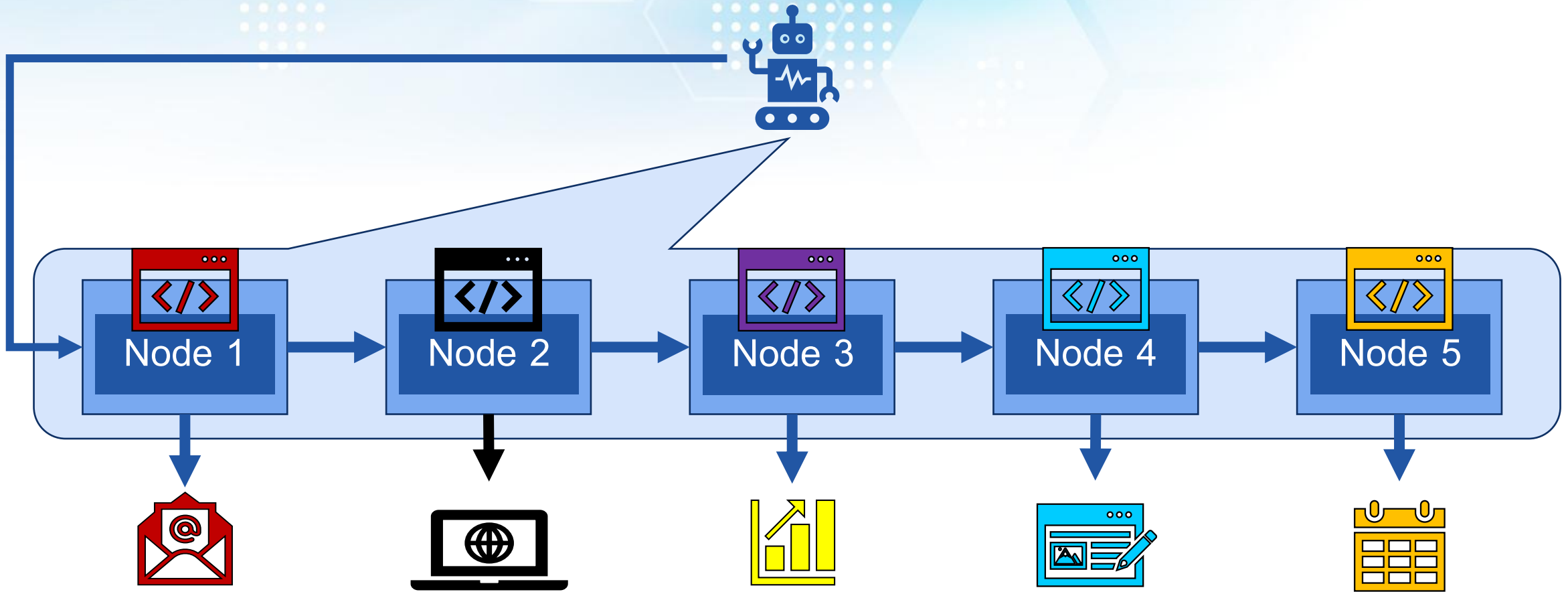
Total Hours = 205 Mins (+75 Mins)

หลักการทำงานของ RPA (ต่อ)



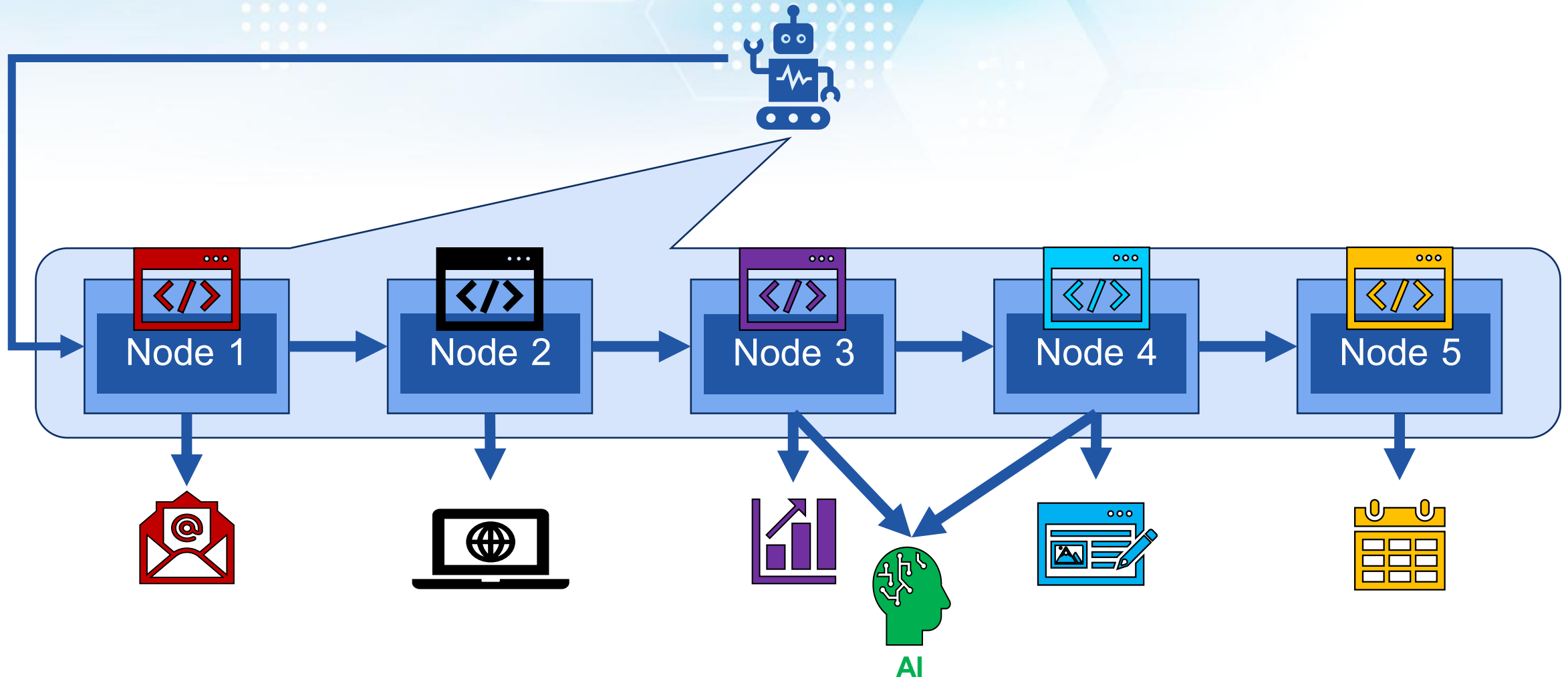
Total Hours = 31 Mins

หลักการทำงานของ RPA (ต่อ)

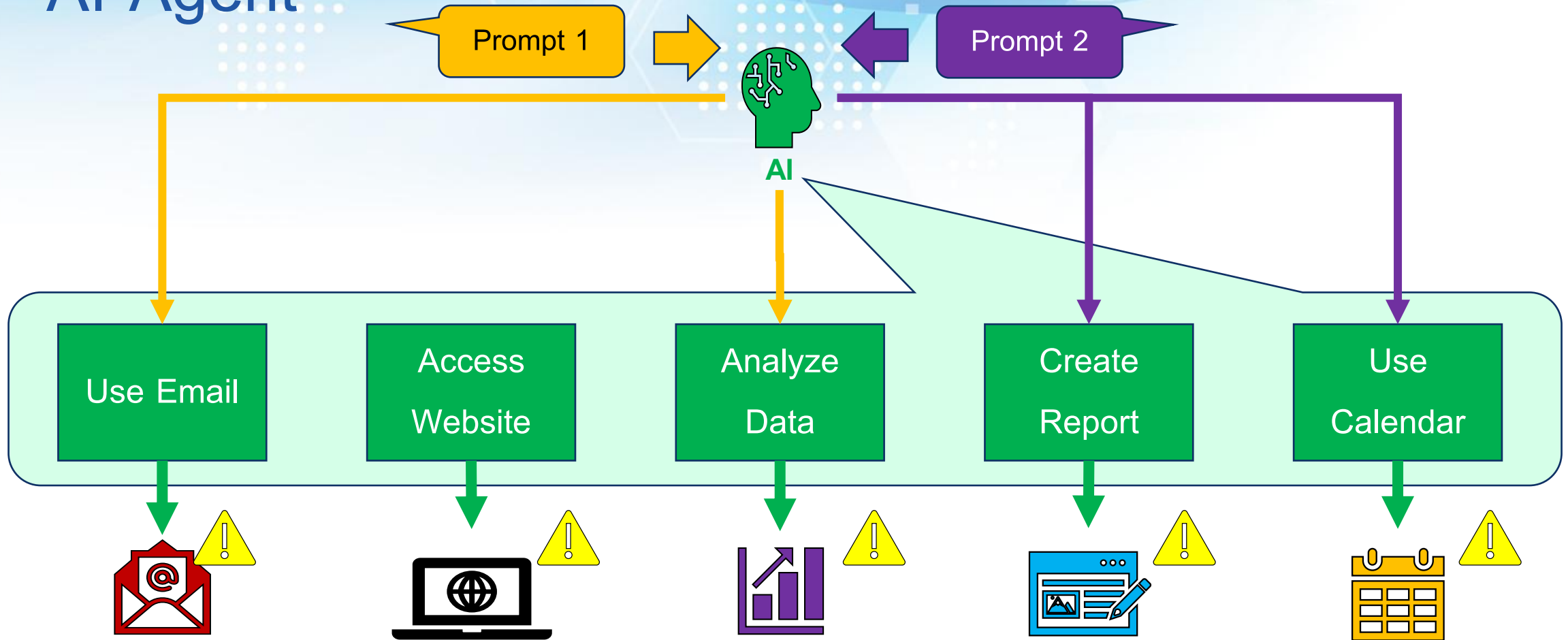


Low-Code / No Code

AI Automation



AI Agent



May not work with application that does not support API

ตัวอย่างของ Automation Tools

Software Development

- Coding tool e.g., Visual Studio
- DB tool e.g., SQL Servers
- Web design

User-Developed Applications

- Excel Macro
- Google Sheet Script
- ACL Script

RPA

- UiPath
- Python
- Power Automate
- Zapier

AI Automation

- N8N
- Google Opal
- Claude Cowork



ทำไมต้องใช้ Automation ในงานสอบบัญชี

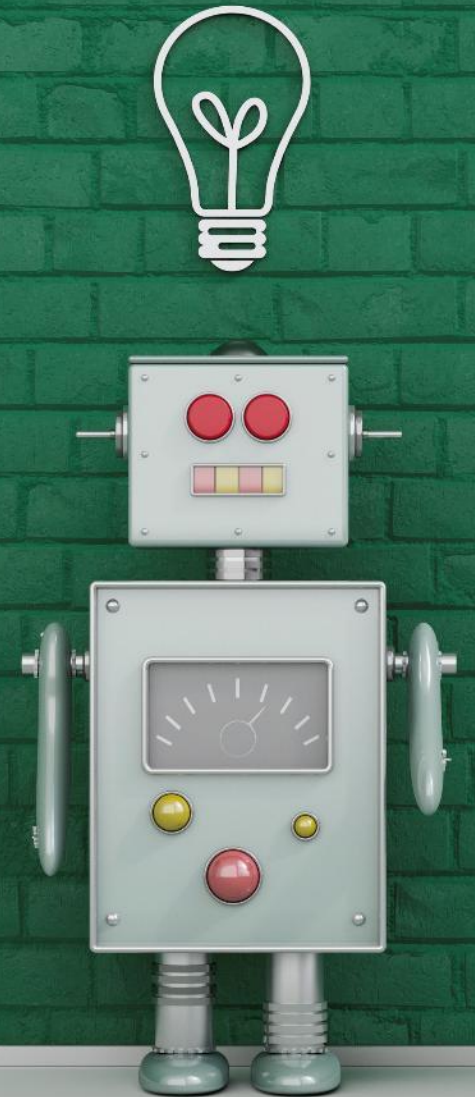


ประโยชน์ของการใช้ Automation





กรณีศึกษาและ การประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานสอบบัญชี



ตัวอย่างการใช้งานจากสภาวิชาชีพบัญชี



TFAC Audit Tools

เครื่องมือช่วยในการสอบบัญชี (Audit Tools)



คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี โดยคณะทำงานศูนย์ความรู้ด้านการสอบบัญชีในธุรกิจที่มีระบบ IT ที่ซับซ้อน (คณะทำงาน) ได้พัฒนาโปรแกรมเพื่อช่วยเหลือผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานในรูปแบบ excel อัตโนมัติ (Excel macro) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ช่วยให้ผู้สอบบัญชีทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยปัจจุบันได้พัฒนาขึ้นจำนวน 2 โปรแกรม ได้แก่ **โปรแกรมกระดานทำการ Leadsheet อัตโนมัติ (Automated Leadsheet)** และ **โปรแกรมเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี (Audit Sampling)**



Automated Leadsheet



Audit Sampling



โปรแกรมเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี (version 1.0.0)

ชื่อบริษัท

บริษัท ABC จำกัด

วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

31 ธันวาคม 2565

วัตถุประสงค์การใช้งาน

เลือกตัวอย่างการทดสอบการควบคุม (Test of Controls)



กรุณาระบุวันที่ในรูปแบบ dd/mm/yyyy (ค.ศ.) เช่น 31/12/2022

โปรแกรมจะแสดงผลเป็น 31 ธันวาคม 2565

A. การเลือกตัวอย่างเพื่อการทดสอบการควบคุม (Test of Controls)

A1. การเลือกตัวอย่างแบบมีข้อมูลนำเข้า

A.1.1. นำเข้าข้อมูลประชากรเพื่อ
เลือกตัวอย่าง
(แบบสุ่ม หรือแบบเป็นระบบ)

A2. การเลือกตัวอย่างแบบไม่มีข้อมูลนำเข้า

A2.1. การเลือกตัวอย่างแบบสุ่ม

A2.1.1. เลือกตัวอย่าง
ทั่วไป

A2.1.2. เลือก
ตัวอย่างแบบ
วันที่

A2.2. การเลือกตัวอย่างแบบเป็นระบบ

A2.2.1. เลือก
ตัวอย่างทั่วไป

A2.2.2. เลือก
ตัวอย่างแบบวันที่

Audit Sampling (con't)



โปรแกรมเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี (version 1.0.0)

ชื่อบริษัท

บริษัท ABC จำกัด

วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

31 ธันวาคม 2565

วัตถุประสงค์การใช้งาน

เลือกตัวอย่างเพื่อการทดสอบรายละเอียด (Test of Details)



กรณารับวันที่ในรูปแบบ dd/mm/yyyy (ค.ศ.) เช่น 31/12/2022

โปรแกรมจะแสดงผลเป็น 31 ธันวาคม 2565

B. การเลือกตัวอย่างเพื่อการทดสอบรายละเอียด (Test of Details)

B1. การเลือกตัวอย่างแบบ MUS เท่านั้น

B1.1. เลือกตัวอย่าง
แบบมีข้อมูลนำเข้า

B1.2. เลือกตัวอย่างแบบ
ไม่มีข้อมูลนำเข้า

B2. การเลือกตัวอย่างแบบ MUS พร้อมสร้างหนังสือยืนยันยอด

B2.1. แก้ไข template
หนังสือยืนยันยอด



B2.2. นำเข้าข้อมูล
เลือกตัวอย่างแบบ MUS
และสร้างหนังสือยืนยันยอด

Audit Sampling (con't)



โปรแกรมเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี (version 1.0.0)

ชื่อบริษัท

บริษัท ABC จำกัด

วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

31 ธันวาคม 2565

วัตถุประสงค์การใช้งาน

สร้างหนังสือยืนยันยอดโดยไม่เลือกตัวอย่าง (Confirmation)



กรณาระบุวันที่ในรูปแบบ dd/mm/yyyy (ค.ศ.) เช่น 31/12/2022

โปรแกรมจะแสดงผลเป็น 31 ธันวาคม 2565

C. การสร้างหนังสือยืนยันยอดโดยไม่เลือกตัวอย่าง (Confirmation)

C1. สร้างหนังสือยืนยันยอดจากรายการที่เลือกไว้แล้ว
(ท่านต้องมีรายการที่เลือกไว้แล้วก่อนใช้งานฟังก์ชันนี้)

C1.1. แก้ไข template
หนังสือยืนยันยอด



C1.2. นำเข้าข้อมูลและ
สร้างหนังสือยืนยันยอด

ตัวอย่างการใช้งานจาก EY



EY Canvas Confirmation





Demo Co., Ltd.

This is an electronic form. Please do not print.

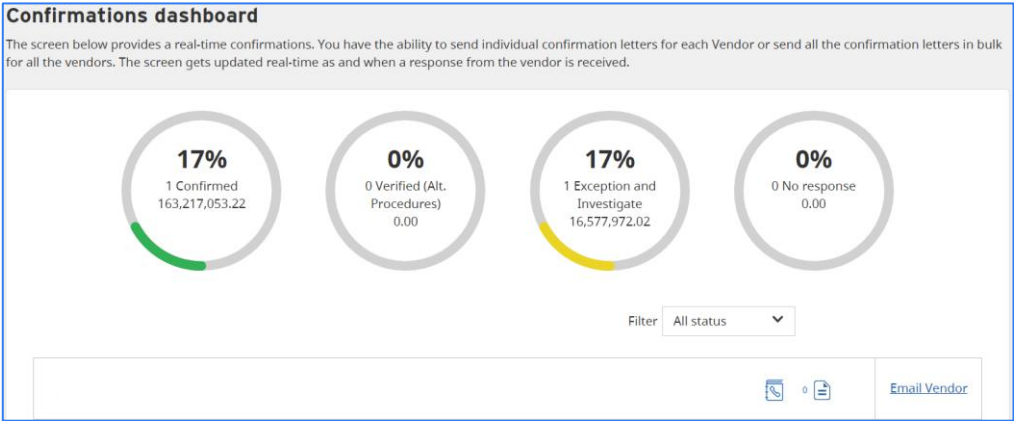


How to use this form?

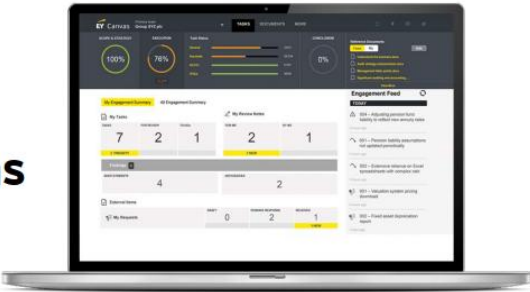
1. This is an interactive file that should be completed in electronic format only.
2. Please select the applicable option from the drop-down menu and enter additional remarks in the left hand side field. The balance should match with your records as of **31-10-2022**.

Company name	Confirmation as of Date	Total Balance Amount
AAA Co., Ltd.	31-10-2022	200.00

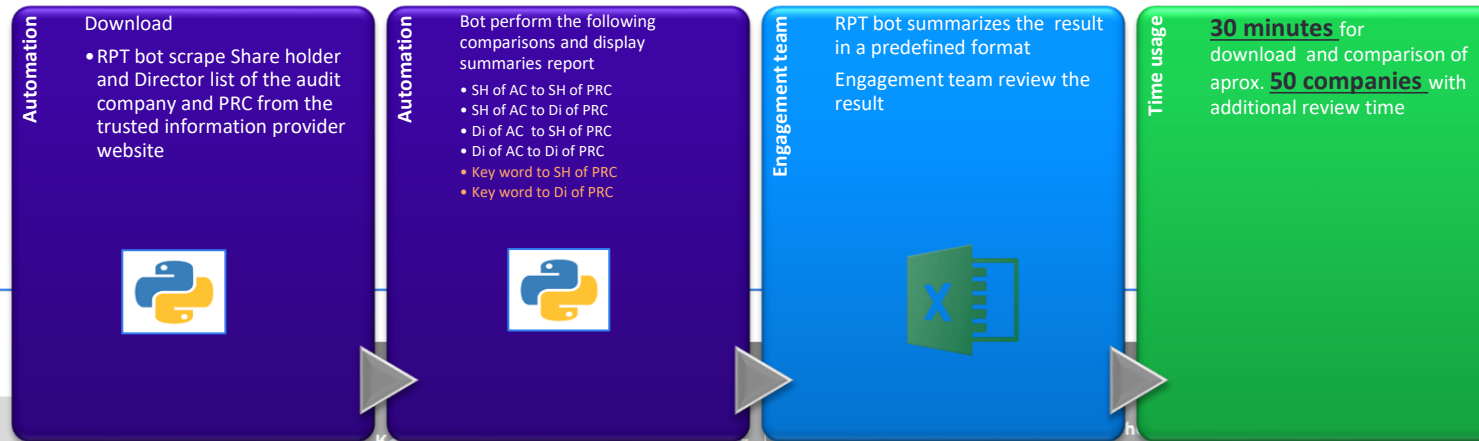
Please select the applicable option from the drop-down menu below and enter additional remarks in the left hand side field:



EY Canvas



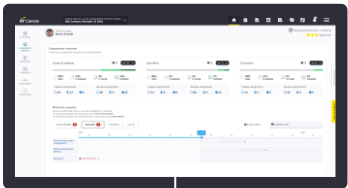
EY Related Parties Transaction Identification Robot



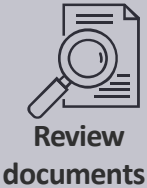
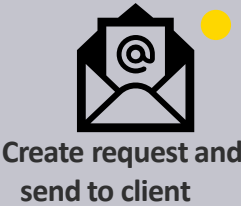
Summary Report													
No.	Potential Related Company	Director	Shareholder	Keyword	Director	Shareholder	Keyword	directly by client	other PRCs	Related party match	match (cross ref.)	Audit team judgement	If different, why?
		against Director of PRC (counts)			against Shareholder of PRC (% of share)					Related party match	match (cross ref.)	Audit team judgement	If different, why?
1	A6 Company Limited	2	1	1		100.00%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched
2	A7 Company Limited					100.00%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched
3	A8 Company Limited	5	5		0.01%	51.00%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched
4	A9 Company Limited	1	1			100.00%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched
5	A10 Company Limited	1	1			100.00%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched
6	A11 Company Limited	1	1			100.00%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched
7	A12 Company Limited	1	1			32.50%				Yes	Yes	Yes	RPT & Watchlist matched

EY Canvas Client Portal

EY Canvas



Auditor

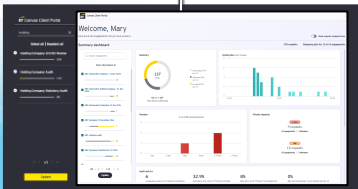
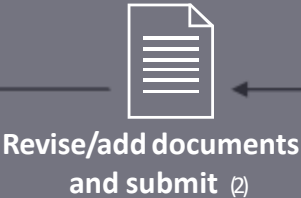


Return

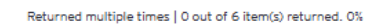
Accept



Client



EY Canvas Client Portal

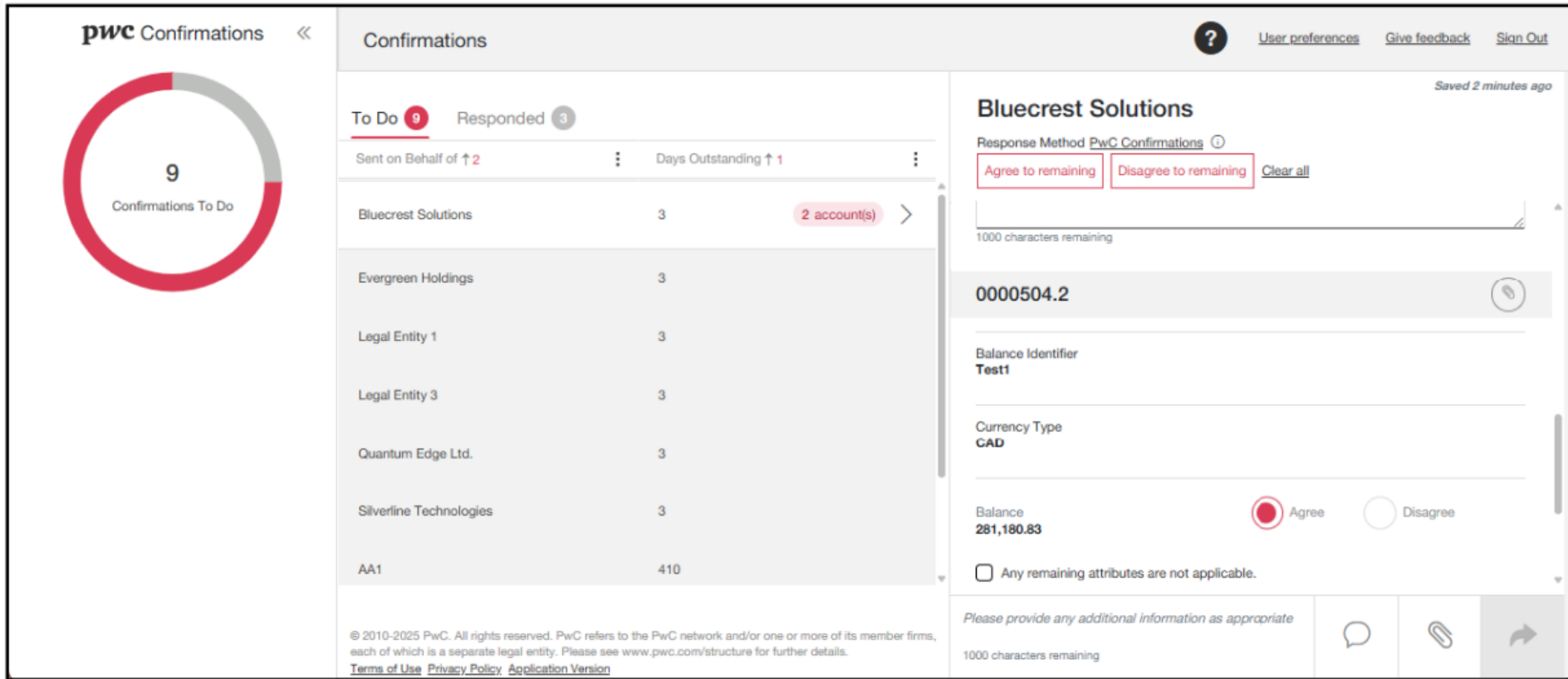


ตัวอย่างการใช้งานจาก PwC



PwC - automations supported auditing

- Confirmation



The screenshot displays the PwC Confirmations web application. On the left, a circular progress indicator shows 9 confirmations to do. The main area is divided into a list of confirmations and a detailed view for 'Bluecrest Solutions'.

Confirmations Summary:

- To Do: 9
- Responded: 3

Confirmation List:

Entity	Days Outstanding	Actions
Bluecrest Solutions	3	2 account(s) >
Evergreen Holdings	3	
Legal Entity 1	3	
Legal Entity 3	3	
Quantum Edge Ltd.	3	
Silverline Technologies	3	
AA1	410	

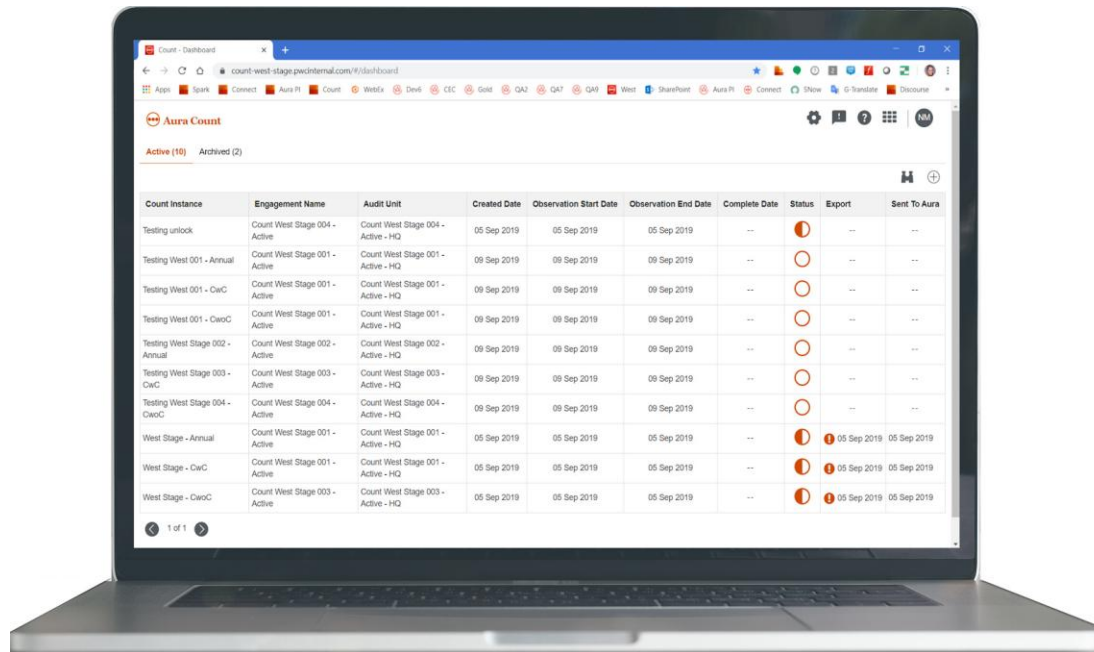
Bluecrest Solutions Confirmation Details:

- Response Method: PwC Confirmations
- Buttons: Agree to remaining, Disagree to remaining, Clear all
- Text: 1000 characters remaining
- Balance Identifier: 0000504.2
- Balance Identifier: Test1
- Currency Type: CAD
- Balance: 281,180.83
- Agree/Disagree: Agree (selected)
- Checkbox: Any remaining attributes are not applicable.
- Footer: Please provide any additional information as appropriate, 1000 characters remaining

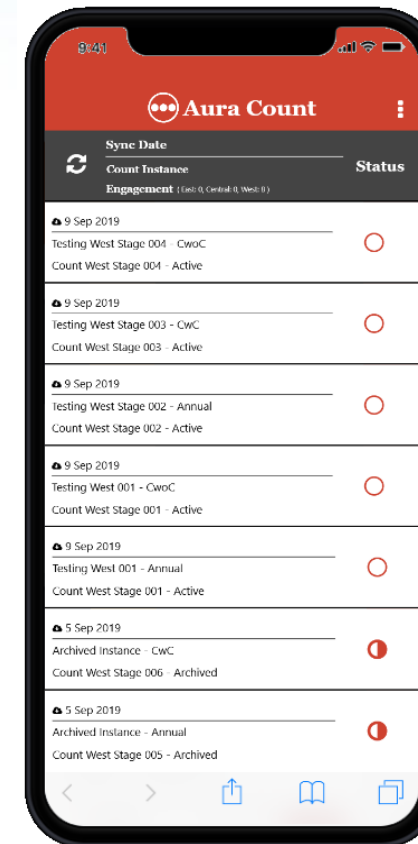
© 2010-2025 PwC. All rights reserved. PwC refers to the PwC network and/or one or more of its member firms, each of which is a separate legal entity. Please see www.pwc.com/structure for further details.
[Terms of Use](#) [Privacy Policy](#) [Application Version](#)

PwC - automations supported auditing

- Count (Inventory Count)



Count Instance	Engagement Name	Audit Unit	Created Date	Observation Start Date	Observation End Date	Complete Date	Status	Export	Sent To Aura
Testing unlock	Count West Stage 004 - Active	Count West Stage 004 - Active - HQ	05 Sep 2019	05 Sep 2019	05 Sep 2019	...	...	...	...
Testing West 001 - Annual	Count West Stage 001 - Active	Count West Stage 001 - Active - HQ	09 Sep 2019	09 Sep 2019	09 Sep 2019	...	...	...	...
Testing West 001 - CwC	Count West Stage 001 - Active	Count West Stage 001 - Active - HQ	09 Sep 2019	09 Sep 2019	09 Sep 2019	...	...	...	...
Testing West 001 - CwC	Count West Stage 001 - Active	Count West Stage 001 - Active - HQ	09 Sep 2019	09 Sep 2019	09 Sep 2019	...	...	...	...
Testing West Stage 002 - Annual	Count West Stage 002 - Active	Count West Stage 002 - Active - HQ	09 Sep 2019	09 Sep 2019	09 Sep 2019	...	...	...	...
Testing West Stage 003 - CwC	Count West Stage 003 - Active	Count West Stage 003 - Active - HQ	09 Sep 2019	09 Sep 2019	09 Sep 2019	...	...	...	...
Testing West Stage 004 - CwC	Count West Stage 004 - Active	Count West Stage 004 - Active - HQ	09 Sep 2019	09 Sep 2019	09 Sep 2019	...	...	...	...
West Stage - Annual	Count West Stage 001 - Active	Count West Stage 001 - Active - HQ	05 Sep 2019	05 Sep 2019	05 Sep 2019	...	...	...	...
West Stage - CwC	Count West Stage 001 - Active	Count West Stage 001 - Active - HQ	05 Sep 2019	05 Sep 2019	05 Sep 2019	...	...	...	...
West Stage - CwC	Count West Stage 003 - Active	Count West Stage 003 - Active - HQ	05 Sep 2019	05 Sep 2019	05 Sep 2019	...	...	...	...

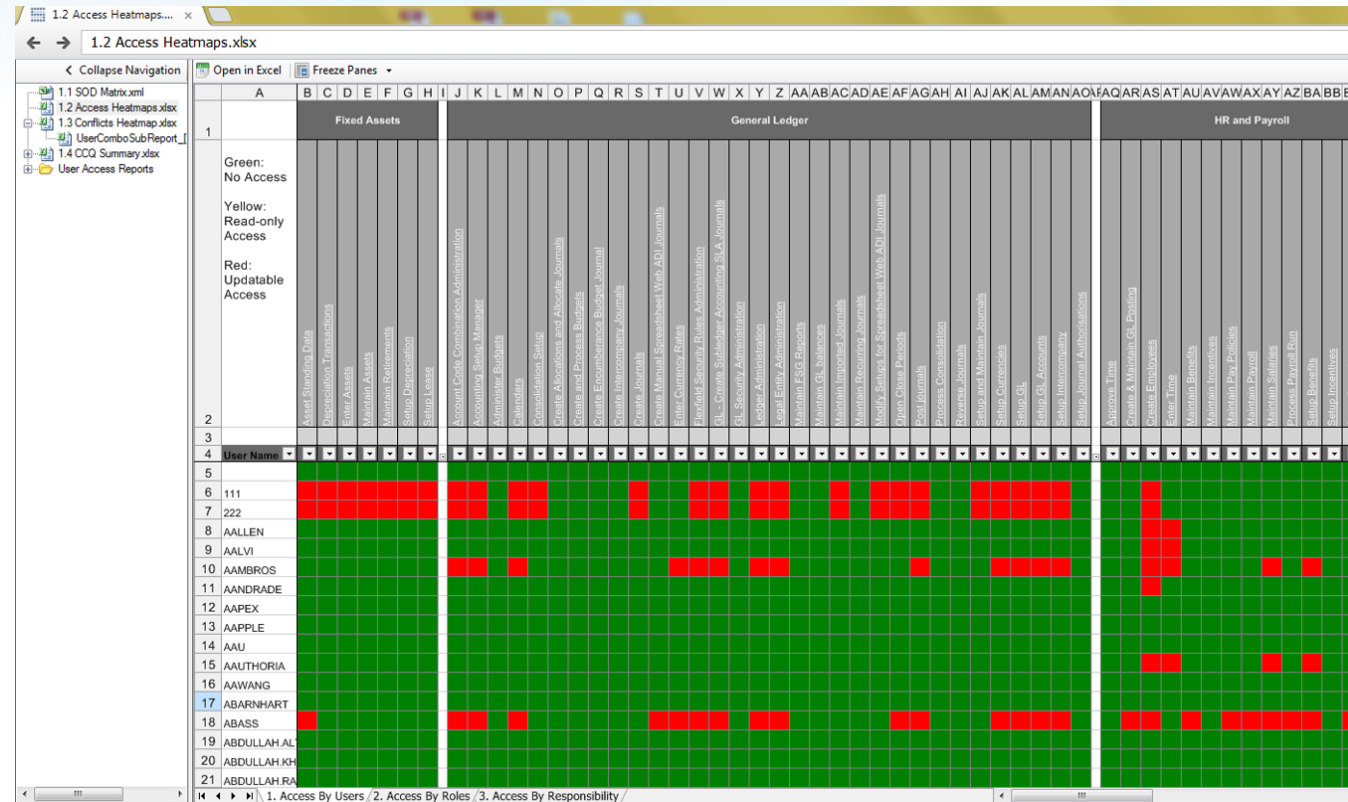


Sync Date	Count Instance	Engagement	Status
9 Sep 2019	Testing West Stage 004 - CwC	Count West Stage 004 - Active	...
9 Sep 2019	Testing West Stage 003 - CwC	Count West Stage 003 - Active	...
9 Sep 2019	Testing West Stage 002 - Annual	Count West Stage 002 - Active	...
9 Sep 2019	Testing West 001 - CwC	Count West Stage 001 - Active	...
9 Sep 2019	Testing West 001 - Annual	Count West Stage 001 - Active	...
5 Sep 2019	Archived instance - CwC	Count West Stage 006 - Archived	...
5 Sep 2019	Archived instance - Annual	Count West Stage 005 - Archived	...

PwC - automations supported auditing

- Segregation of duties testing for ERP

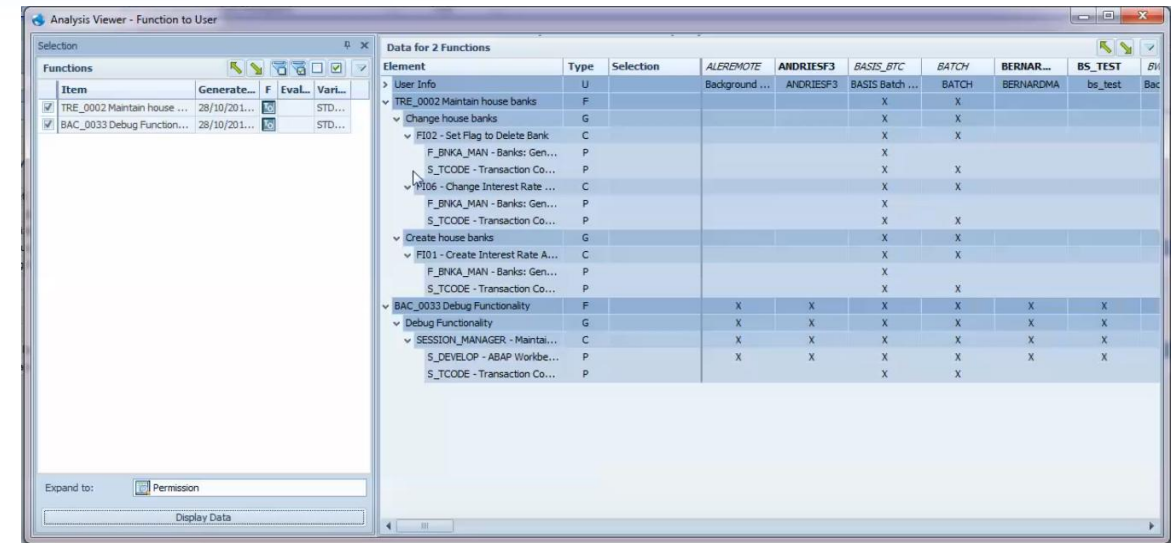
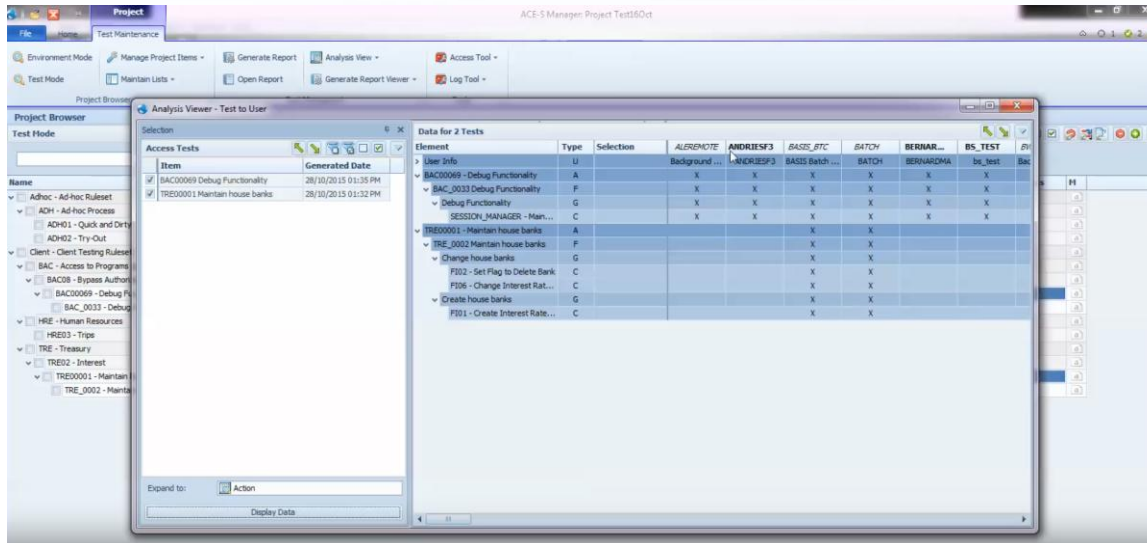
Oracle Optics SODA



PwC - automations supported auditing

- Segregation of duties testing for ERP (Con't)

SAP ACE-S



PwC - automations supported auditing

Journal Entries Analysis

Web-base

Welcome to Halo for Journals
Create and manage Halo for Journals dashboards using your client's data.

Plan
100% of systems ready
Workbench site Connected

1 Client systems 1 Modules scoped

Acquire data
100% Systems with data requests fulfilled

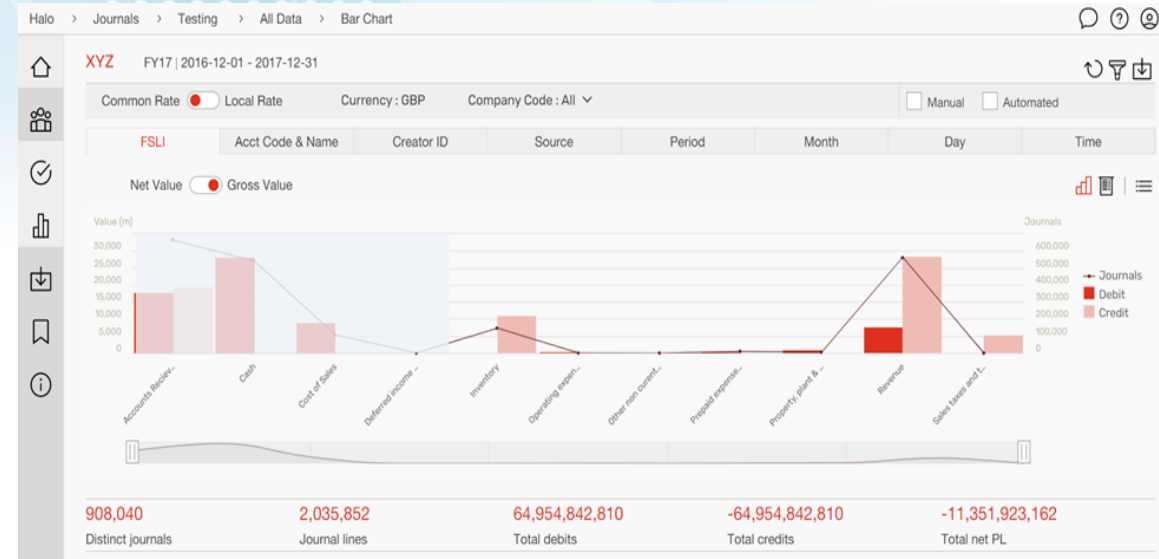
1 Data requests 0 Data requests with errors

Prepare data
100% complete

0 Modules with pending mapping tasks

Execute
100% Executions complete

0 In Progress 1 Complete 0 With errors



Halo
Halo - Completeness and Integrity summary

Engagement name: [REDACTED]
Period review start: P4 - FY2025
Period review end: P12 - FY2025

Engagement team reviewer: [REDACTED]
HJO Instance Name: [REDACTED]

The Engagement Team are responsible for:
- the accuracy and the completeness of documentation surrounding the ETL process.
- verifying that the trial balances used in Halo for Journals agree to the trial balances used in the audit. The verification procedures performed and the related conclusion need to be documented in the Aura file.

Excel for the web does

Control	Raw Data ¹	Transformed GCDM ¹	Pass	Transformed GCDM ²	Application ³	Pass
Row Count	675685	675685	Pass	675685	675685	Pass
Total Debits	1,156,347,116,092.32	1,156,347,116,092.32	Pass	1,156,347,116,092.32	1,156,347,116,092.32	Pass
Total Credits	1,156,347,116,092.32	1,156,347,116,092.32	Pass	1,156,347,116,092.32	1,156,347,116,092.32	Pass

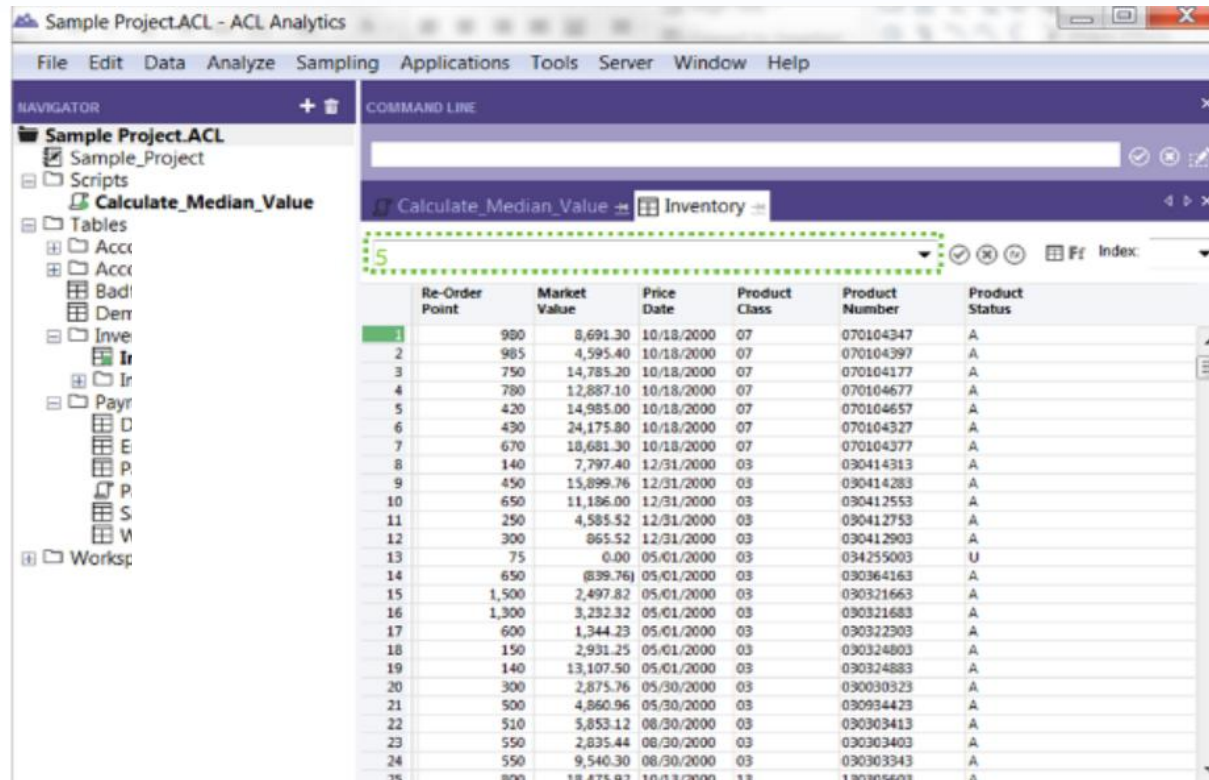
¹ Debit and credit amounts are in local currency. Raw Data refers to the source system's GL lines table and is filtered by company codes.
² Debit and credit amounts are in reporting currency. Values for the Application column should be taken from the Halo application and manually entered.

Company Code	# of accounts with variances	Local Currency	Variance - BS	Variance - PL	Total Variance	Total Variance - absolute
09168	0	THB	-	-	-	-

PwC - automations supported auditing

- Journal Entries Analysis

ACL and import to MS Excel by using Macro



Sample Project.ACL - ACL Analytics

File Edit Data Analyze Sampling Applications Tools Server Window Help

NAVIGATOR

- Sample Project.ACL
 - Sample_Project
 - Scripts
 - Calculate_Median_Value
 - Tables
 - Accr
 - Accr
 - Badl
 - Depr
 - Inve
 - Ir
 - Ir
 - Payr
 - D
 - E
 - P
 - P
 - S
 - V
 - Worksp

COMMAND LINE

Calculate_Median_Value -- Inventory --

	Re-Order Point	Market Value	Price Date	Product Class	Product Number	Product Status
1	990	8,691.30	10/18/2000	07	070104347	A
2	985	4,595.40	10/18/2000	07	070104397	A
3	750	14,785.20	10/18/2000	07	070104177	A
4	780	12,887.10	10/18/2000	07	070104677	A
5	420	14,985.00	10/18/2000	07	070104657	A
6	430	24,175.80	10/18/2000	07	070104327	A
7	670	18,681.30	10/18/2000	07	070104377	A
8	140	7,797.40	12/31/2000	03	030414313	A
9	450	15,899.76	12/31/2000	03	030414283	A
10	650	11,186.00	12/31/2000	03	030412553	A
11	250	4,585.52	12/31/2000	03	030412753	A
12	300	865.52	12/31/2000	03	030412903	A
13	75	0.00	05/01/2000	03	034255003	U
14	650	(839.76)	05/01/2000	03	030364163	A
15	1,500	2,497.82	05/01/2000	03	030321663	A
16	1,300	3,232.32	05/01/2000	03	030321683	A
17	600	1,344.23	05/01/2000	03	030322303	A
18	150	2,931.25	05/01/2000	03	030324803	A
19	140	13,107.50	05/01/2000	03	030324883	A
20	300	2,875.76	05/30/2000	03	030030323	A
21	500	4,860.96	05/30/2000	03	030934423	A
22	510	5,853.12	08/30/2000	03	030303413	A
23	550	2,835.44	08/30/2000	03	030303403	A
24	550	9,540.30	08/30/2000	03	030303343	A
25	800	18,476.93	10/11/2000	11	1101016621	A

SECTION C: USER RELATED TESTS

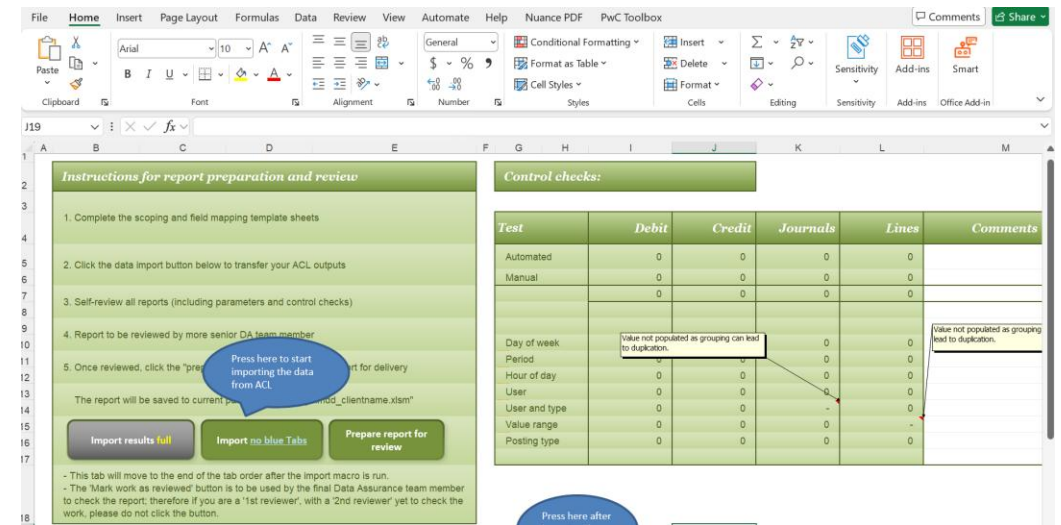
☐ T04: Report journals posted by RISKY USERS

Requires update to wsp_RiskyUsers to be updated.

☐ T1

☐ T1

☐ T0



File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Nuance PDF PwC Toolbox

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Sensitivity Add-ins Office Add-in

Instructions for report preparation and review

- Complete the scoping and field mapping template sheets
- Click the data import button below to transfer your ACL outputs
- Self-review all reports (including parameters and control checks)
- Report to be reviewed by more senior DA team member
- Once reviewed, click the "prepare report for review" button

The report will be saved to current path: [path] \ [clientname].xml

Import results full Import no blue tabs Prepare report for review

Control checks:

Test	Debit	Credit	Journals	Lines	Comments
Automated	0	0	0	0	
Manual	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
Day of week			0	0	
Period			0	0	
Hour of day	0	0	0	0	
User	0	0	0	0	
User and type	0	0	0	0	
Value range	0	0	0	0	
Posting type	0	0	0	0	

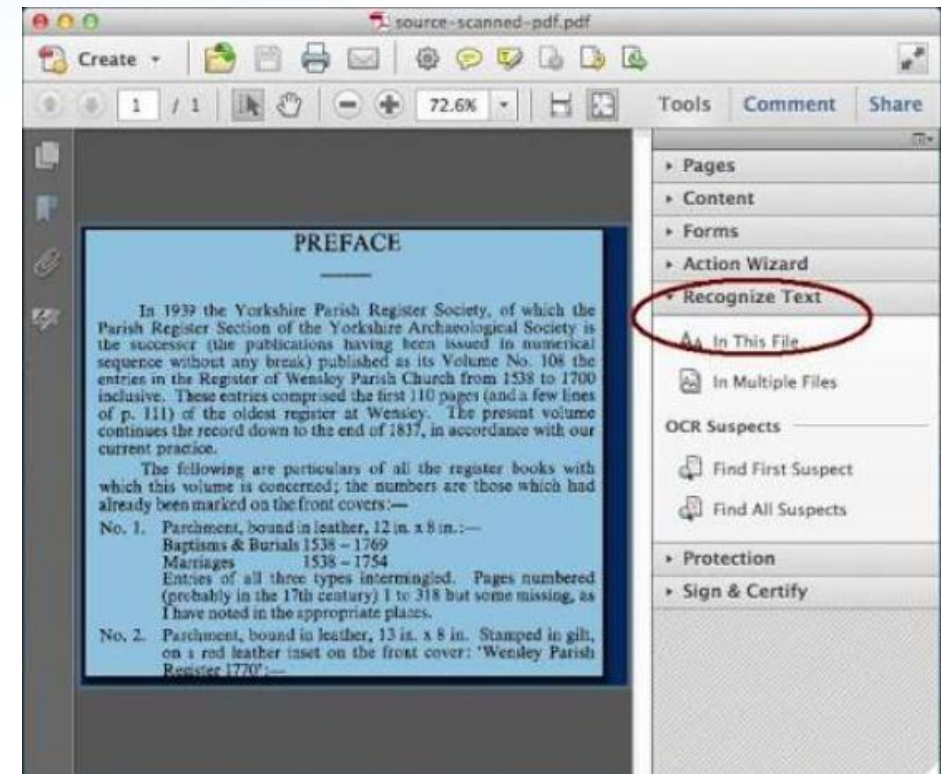
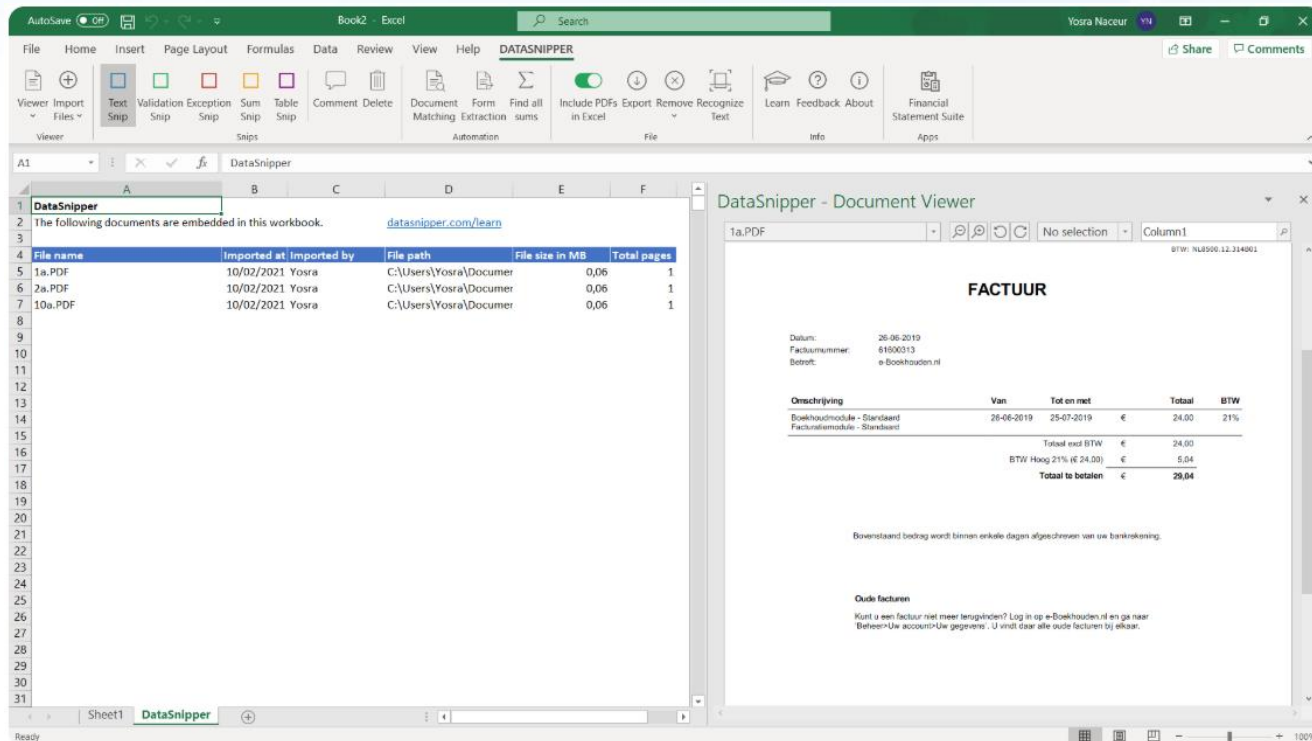
Value not populated as grouping can lead to duplication.

Value not populated as grouping can lead to duplication.

Press here after

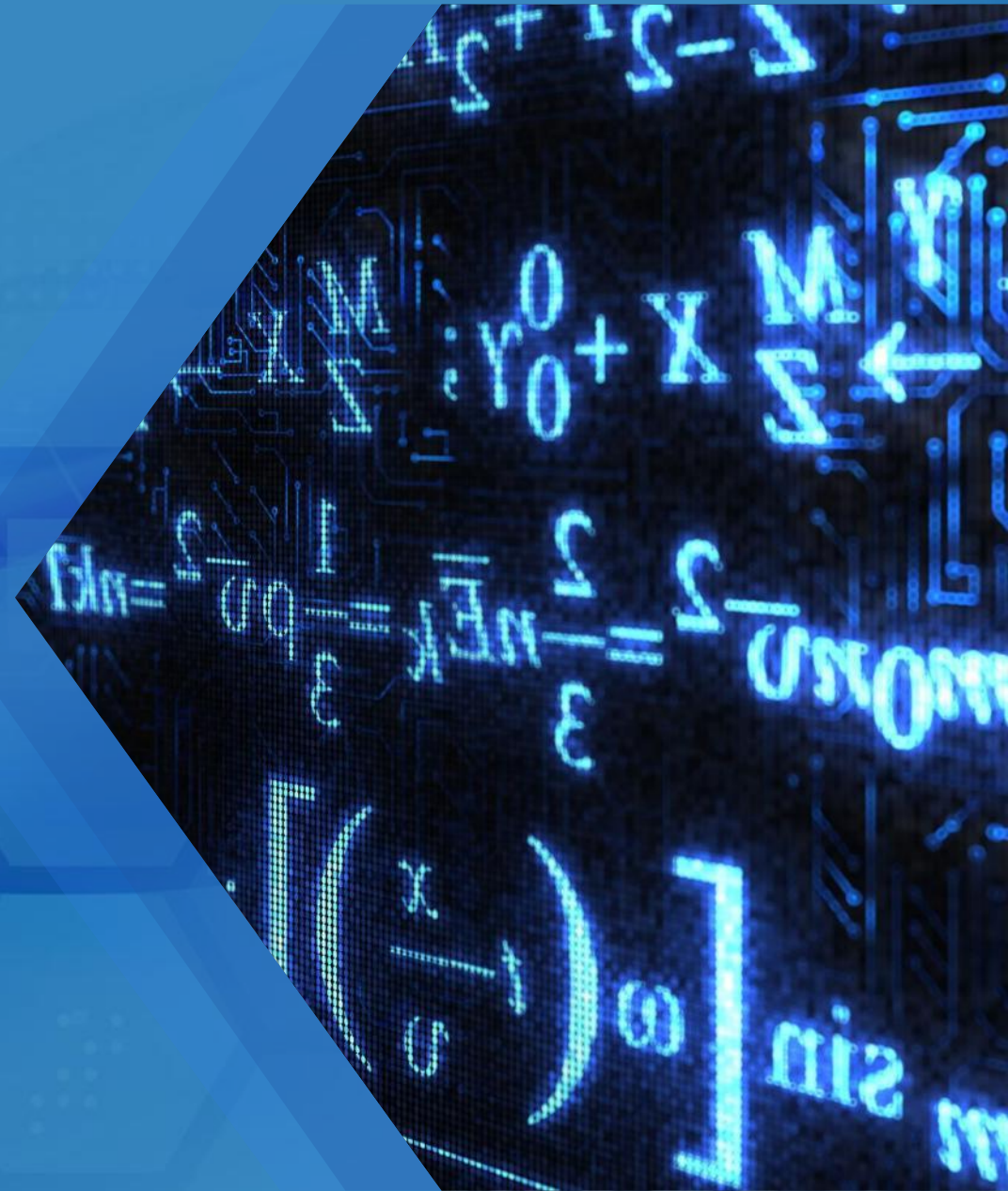
Other automations supported auditing

- OCR (Optical Character Recognition)





ทักษะที่ผู้สอบบัญชี ควรต้องมี



ทักษะที่ผู้สอบบัญชีควรต้องมี



Identify pain point

01

ระบุปัญหาและวิเคราะห์จุดอ่อน
ในกระบวนการสอบบัญชี



Understand process & procedure

02

ทำความเข้าใจในกระบวนการ
ศึกษาขั้นตอน และระบบการทำงาน



Design solution

03

ออกแบบวิธีแก้ไขที่ง่าย ใช้ได้จริง



Coding / Excel / VBA / Python

04

มีทักษะด้านเทคนิค สำหรับลงมือทำ
เริ่มจาก Excel แล้วต่อยอดเป็น VBA / Python / workflow



Scenario identify

05

ระบุสถานการณ์ให้ครอบคลุม case
สำคัญ และศึกษาผลกระทบให้ครบถ้วน
Normal case, exception case และ audit trail



Convince to change & change management

06

สร้างความเข้าใจและบริหารการเปลี่ยนแปลง
อธิบาย value, train users, รับ feedback และปรับปรุง





ข้อควรระวังใน การใช้งาน Automation



ข้อควรระวังในการใช้

ความถูกต้องของข้อมูลที่
นำเข้า

ความเข้าใจในหลักการ
ทำงาน

สิทธิการเข้าถึงข้อมูลของ
Automation

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข
Automation

ความปลอดภัยของข้อมูล
กรณีใช้ AI Automation
หรือ Cloud service

เชื่อในผลลัพธ์จาก
Automation มากเกินไป



Key Takeaways และ Q&A



Key Takeaways

ประยุกต์ใช้งาน Automation กับงานซ้ำๆ ในงานสอบบัญชี เพื่อลดเวลาในการทำงาน

ออกแบบการควบคุมการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และสิทธิการเข้าถึงของ Automation ให้เหมาะสม

พิจารณาถึงความปลอดภัยของข้อมูลและตรวจสอบผลลัพธ์เมื่อใช้งาน AI Automation

ปรับตัวและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยี

ใช้เทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฏิบัติงานและเพิ่มมูลค่าให้กับวิชาชีพ

ถาม-ตอบ



เครื่องมือช่วยในการสอบบัญชี



Scan QR code หรือ [Click](#)
ดาวน์โหลดโปรแกรมและคู่มือ

รายละเอียด	วันที่เผยแพร่	ดูเพิ่มเติม
โปรแกรม Automated Leadsheet version 1.1.4	15 มิถุนายน 2569	Download
คู่มือการใช้งานโปรแกรม	25 ธันวาคม 2567	Download
งาน "เปิดตัว...โปรแกรมกระดานทำการอัตโนมัติ (Automated Leadsheet)"	5 เมษายน 2565	Click รับชม
คลิปสไลด์นา TFAC Audit Tools - การใช้งานโปรแกรม Automated Leadsheet	31 กรกฎาคม 2566	

รายละเอียด	วันที่เผยแพร่	ดูเพิ่มเติม
โปรแกรม Audit Sampling Version 1.0.7	20 ตุลาคม 2568	ดาวน์โหลด
คู่มือการใช้งานโปรแกรม	25 พฤษภาคม 2566	ดาวน์โหลด
คลิปสไลด์นา TFAC Audit Tools - การใช้งานโปรแกรม Audit Sampling	31 กรกฎาคม 2566	

หลักสูตรอบรม
ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานสอบบัญชี



โครงการอบรมการใช้โปรแกรม MICROSOFT EXCEL

ขั้น BASIC รุ่นที่ 1/69



วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569
เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม เอ็นเอช กรุงเทพ สุขุมวิท บูเลอวาร์ด

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีดีขึ้น พร้อมทั้งลดระยะเวลา ในการจัดเรียงรายการทางบัญชีจำนวนมาก คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี จึงได้เห็นความสำคัญ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยสอนการใช้สูตรต่าง ๆ ในโปรแกรม MICROSOFT EXCEL อย่างง่าย ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคคล ที่ไม่มีพื้นฐานการใช้สูตร EXCEL มีพื้นฐานน้อย หรือไม่ค่อยได้นำไปใช้ ในการทำงาน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี, ผู้ทำบัญชี, บุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้ออบรม

- คำสั่งที่ใช้เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี - BASIC และ TIPS & TRICKS
 - SUM, COUNT, SUMIF, COUNTIF
 - IF แบบพื้นฐาน
 - VLOOKUP
 - SUBTOTAL
 - PIVOT
 - TEXT TO COLUMN
 - FILTER
 - CHART
 - GET DATA
- การประยุกต์ใช้โปรแกรม MICROSOFT EXCEL ในการสอบบัญชีเรื่องต่าง ๆ (ระดับง่าย)

- 1) การจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการใน MICROSOFT EXCEL
- 2) การทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมที่มีรายการเคลื่อนไหวจำนวนมาก
- 3) การจัดเรียงข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ระดับบัญชีที่สำคัญ
- 4) การทดสอบการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 5) การจัดทำจดหมายยืนยันยอด



****เพื่อผู้บังคับการตรวจสอบภาษีอย่างยั่งยืน**
****สาขาวิชาชีพบัญชีแยกเอกสารประกอบการอบรมแบบ soft file ทางอีเมลไม่บ่อยกว่า 2 วัน ก่อนวันอบรม**

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (คพ.)
สำนักงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ทำบัญชี
นับตั้งแต่ปี 2563 ถึงปี 2569



หลักสูตร WORKSHOP
จำเป็นต้องเตรียมโน้ตบุ๊ก พร้อมลงโปรแกรม MICROSOFT EXCEL
ตั้งแต่ VERSION 2016 ขึ้นไปเพื่อเข้าร่วมอบรม

วิทยากร



คุณพันธ์นง ทงใบ
Associated Partner
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



คุณธีรพงศ์ กิตติมานะสกุล
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



**พิเศษ ส่วนลดตามมาตรการช่วยเหลือ
อัตราค่าอบรม (รวม VAT)**

(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

สมาชิกสภาฯ 2,700 บาท 3,000 บาท บุคคลทั่วไป 3,150 บาท 3,500 บาท



สมัครอบรมได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 113 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-685-2500 อคาเดมีพัฒนาการศึกษาทางวิชาชีพ (TFAC Academy) (โทร) 2572, 2504, 2508-2510 และ 2555-2559 e-mail : training@tfac.or.th
ส่วนการเงิน (โทร) 2523, 2583 e-mail : finance@tfac.or.th

หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม

Automated Leadsheet (Workshop)



วันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2569
เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม เอ็นเอช กรุงเทพ สุขุมวิท บูเลอวาร์ด

รุ่นที่ 1/69



เนื้อหาการบรรยาย

- ภาพรวมและหลักการการทำงานของโปรแกรมกระดานทำการ Leadsheet อัตโนมัติ (Automated Leadsheet)
- สาธิตวิธีใช้งานโปรแกรม และทดลองใช้งานโปรแกรม จากเคสตัวอย่าง
- วิธีการแจ้งปัญหาการใช้งานโปรแกรม
- สรุปการใช้งานโปรแกรม
- คำถาม-คำตอบ

พิเศษ

ส่วนลดตามมาตรการช่วยเหลือ
อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

สมาชิกสภาฯ 2,700 บาท 3,000 บาท บุคคลทั่วไป 3,150 บาท 3,500 บาท

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี
- ผู้ทำบัญชีที่สนใจจะใช้โปรแกรมเพื่อช่วยจัดการงานการเงิน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

สิ่งที่ต้องนำมาสำหรับการอบรมภาคปฏิบัติ

- 1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส่วนตัว ที่มีระบบปฏิบัติการ (Operating system) และโปรแกรม Microsoft Excel ใน version ดังนี้

Operating system	Windows 7 ขึ้นไป
Microsoft Excel	Excel 2013 ขึ้นไป และ Excel version Office 365

**** ต้องใช้ version ตามที่ระบุข้างต้น ไมเช่นนั้นจะทำงาน Workshop ไม่ได้ ****

- 2) ดาวโหลดโปรแกรม Automated Leadsheet version ล่าสุดที่
สภาวิชาชีพบัญชีเผยแพร่บนเว็บไซต์อัตโนมัติส่วนบุคคล
สามารถคลิกเพื่อดูและดาวโหลดโปรแกรมได้ที่ [Click](#)



เพื่อผู้บังคับการตรวจสอบภาษีอย่างยั่งยืน
สาขาวิชาชีพบัญชีแยกเอกสารประกอบการอบรมแบบ soft file
ทางอีเมลไม่บ่อยกว่า 2 วัน ก่อนวันอบรม

บรรยายโดย

คุณธีรพงศ์ ตรีคุณเดช

คณะทำงานศูนย์ส่งเสริมความรู้ด้าน IT
เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



สมัครอบรมได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 113 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-685-2500 อคาเดมีพัฒนาการศึกษาทางวิชาชีพ (TFAC Academy) (โทร) 2572, 2504, 2508-2510 และ 2555-2559 e-mail : training@tfac.or.th
ส่วนการเงิน (โทร) 2523, 2583 e-mail : finance@tfac.or.th



สำนักงานพัฒนากาชาดส่งเสริม (CPD)
สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี
อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ



วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความเข้าใจถึงผลกระทบของเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ (Information System) ต่อการตรวจสอบงบการเงิน รวมถึงวิธีการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control) และการควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control) ตลอดจนสามารถดำเนินการตรวจสอบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับกิจการที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ซับซ้อนมากได้เองและมีความเข้าใจในผลการทำงานของผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ผู้สอบบัญชีใช้งาน

หลักสูตรที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2569

การตรวจสอบการควบคุมทั่วไป ระบบปฏิบัติการ Windows และ Microsoft SQL
"โปรดนำคอมพิวเตอร์พกพาส่วนตัวมาใช้ในการอบรมภาคปฏิบัติ"

ระบบปฏิบัติการ Windows

1. Background Windows e.g., Domain Controller and Workgroup
2. Group Policy/Local Security Policy
 - Password Policy
 - Account Lockout Policy
 - Audit Policy
3. User Access Management
 - HPID (High privilege ID), Normal User and Default User
 - Active Directory
4. Auditing and Logging
5. File Sharing

Remote Access

7. Backup and Recovery
8. Antivirus

ระบบปฏิบัติการ Microsoft SQL

1. Background
2. Authentication and Authorization
3. Password Policy
4. Auditing and Logging
5. Backup and Recovery

หลักสูตรที่ 2 วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2569

การตรวจสอบการควบคุมทั่วไป ระบบปฏิบัติการ Unix
"โปรดนำคอมพิวเตอร์พกพาส่วนตัวมาใช้ในการอบรมภาคปฏิบัติ"

1. Introduction - UNIX
2. User and Group management
3. Access to privilege users

4. Permission control
5. System security Parameters
6. Auditing and Logging



เพื่อผู้สมัครรับการอบรมรายตัวอย่างยั่งยืน
สภาวิชาชีพบัญชีได้ขอความร่วมมือผู้ประกอบการแบบ
soft file ทางอีเมลไปก่อนกว่า 2 วัน ก่อนวันอบรม

การตรวจสอบ การควบคุมทั่วไป ระบบปฏิบัติการ

วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ที่ 20 - 21 สิงหาคม พ.ศ. 2569

เวลา 9.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม เอ็นเอช กรุงเทพฯ สุขุมวิท บูเลอวาร์ด

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ทำบัญชี และผู้สนใจ



ส่วนลดค่ามาตรฐานการช่วยเหลือ
อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมอาหารว่างและอาหารกลางวัน)

หลักสูตรเต็ม 2 วัน

สมาชิกสภา 3,780 บาท
~~4,200 บาท~~
บุคคลทั่วไป 4,230 บาท
~~4,700 บาท~~

หลักสูตรย่อย 1 วัน

สมาชิกสภา 2,700 บาท
~~3,000 บาท~~
บุคคลทั่วไป 3,150 บาท
~~3,500 บาท~~



ดร.ณิธิภัท นธิธนาชกุล

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เคที ไอที โซลูชั่น จำกัด



คุณพิรุณ กิตติเดชปรีชา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
บริษัท โอเคอนิคส์ ที่ปรึกษา จำกัด

หลักสูตร ความท้าทายในการใช้วิทยาการ วิเคราะห์ข้อมูลในการสอบบัญชี (AUDIT DATA ANALYTICS)



วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2569



เวลา 09.00 - 16.30 น.



ณ โรงแรม เอ็นเอช กรุงเทพฯ
สุขุมวิท บูเลอวาร์ด

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทราบถึงภาพรวมของวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) แนวทางการใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลในงานสอบบัญชี ซึ่งต้องคำนึงถึงประเด็นด้านจริยธรรมในการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในงานสอบบัญชี และสิ่งที่ผู้สอบบัญชีต้องเตรียมตัวเพื่อใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลในงานสอบบัญชี

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี



ส่วนลดค่ามาตรฐานการช่วยเหลือ
อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

สมาชิกสภา 2,700 บาท
~~3,000 บาท~~ | บุคคลทั่วไป 3,150 บาท
~~3,500 บาท~~



เพื่อผู้สมัครรับการอบรมรายตัวอย่างยั่งยืน
สภาวิชาชีพบัญชี ได้ขอความร่วมมือผู้ประกอบการแบบ
แบบ soft file ทางอีเมลไปก่อนกว่า 2 วัน ก่อนวันอบรม



คุณณิธิวัตร ตระกูลเดช

คณะทำงานศูนย์ส่งเสริมการใช้ IT
เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมัครอบรมได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 ซอยลาดพร้าว 111 ถนนลาดพร้าว 21 แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10210
โทร. 02-885-2500 โทรสาร 02-885-2501 (TFAC Academy) โทร. 2572, 2504, 2508-2510 โทร. 2555-2559 e-mail : training@tfac.or.th
เว็บไซต์ www.tfac.or.th e-mail : finance@tfac.or.th



การใช้ POWER BI

สำหรับนักบัญชีและผู้สอบบัญชี (ขั้นพื้นฐาน)

11 กันยายน พ.ศ. 2569
09:00 - 16:30 น.
ณ โรงแรม เอ็มเอช กรุงเทพฯ สุขุมวิท บูเลอวาร์ด

รุ่นที่ 1/69

ในยุคดิจิทัลข้อมูลมีบทบาทสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจ การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพกลายเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกอุตสาหกรรม รวมถึงวงการบัญชีด้วย นักบัญชีและผู้สอบบัญชีในอนาคต ไม่เพียงแต่ต้องสามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลจากการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ยังสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการตัดสินใจ POWER BI DESKTOP เป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมในวงการธุรกิจสำหรับการสร้างรายงานและแดชบอร์ด (DASHBOARD) ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้เราสามารถสรุปและแสดงผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

ในการมีคณะทำงานศูนย์ส่งเสริมการใช้ IT เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีเชิงเพิ่มประสิทธิภาพมีความรู้ จึงได้ออกแบบและจัดอบรม หลักสูตร "การใช้ POWER BI สำหรับนักบัญชีและผู้สอบบัญชี (ขั้นพื้นฐาน)" เพื่อตอบสนองความต้องการด้านนี้ โดยเน้นการเรียนรู้การใช้งาน POWER BI DESKTOP เพื่อวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ POWER BI DESKTOP
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม POWER BI DESKTOP เบื้องต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี, ผู้ทำบัญชีและ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ POWER BI จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์
- ผู้อบรมสามารถนำข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างรายงานด้วย POWER BI DESKTOP
- ผู้อบรมสามารถใช้งานรายงานที่สร้างด้วย POWER BI DESKTOP เพื่อช่วยแสดงผลและใช้วิเคราะห์ข้อมูล
- ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตรวจสอบบัญชี

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- คอมพิวเตอร์เปิดปิกซ์ส่วนตัว ที่ระบบปฏิบัติการ (OPERATING SYSTEM) ทั่วไปได้ และติดตั้ง POWER BI DESKTOP (ระบบปฏิบัติการ WINDOWS เท่านั้น)
- มีพื้นฐานในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น เคยมีประสบการณ์ในการรวบรวมและจัดการข้อมูล สร้างกราฟ หรือวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เช่น EXCEL, POWER BI หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้ออบรม

- ภาพรวมของโปรแกรม POWER BI
- การเชื่อมแหล่งข้อมูล และการแปลงข้อมูลด้วย โปรแกรม POWER BI DESKTOP
- การสร้าง DASHBOARD ด้วย POWER BI DESKTOP VISUALIZATION
- การใช้งาน POWER BI DESKTOP
- การนำ POWER BI ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ความสามารถอื่น ๆ ของ POWER BI

วิทยากร



คุณกัญญา กำพันธงา
ผู้ช่วยกรรมการบริหาร
หน่วยงานส่งเสริมการสอบบัญชี
กรมสรรพากร



คุณปวง เลอียพงษ์
ผู้ช่วยผู้จัดการ
หน่วยงานส่งเสริมการสอบบัญชี
กรมสรรพากร

อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมอาหารเช้า และอาหารกลางวัน)

- สมาชิกสภาฯ 3,000 บาท
- บุคคลทั่วไป 3,500 บาท



****เพื่อผู้ประกันตนที่ขาดแคลน****
สภาวิชาชีพบัญชีขอสงวนสิทธิ์ในการลดค่าธรรมเนียม soft file
ทางอีเมลไม่น้อยกว่า 2 วัน ก่อนวันอบรม



สมัครอบรมได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 ซอยลาดพร้าว 101 แขวงลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 02-688-2500 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (TFAC Academy) โทร. 02-2772-2504, 2508-2510 โทร. 2555-2559 e-mail : training@tfac.or.th
สำนักงานอื่น โทร. 2523, 2523, 2523 e-mail : tfac@tfac.or.th

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี



วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2569

เวลา 09:00 - 16:30 น.
ณ โรงแรม เอ็มเอช กรุงเทพฯ สุขุมวิท บูเลอวาร์ด



วิทยากร

คุณพันธ์ชนก ทอไว
Associated Partner
บริษัท สำนักงาน วัยาว จำกัด

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียม

คอมพิวเตอร์เปิดปิกซ์ พร้อมติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel
ตั้งแต่ Version 2016 ขึ้นไป

หัวข้อการอบรม

- ภาพรวมของเทคโนโลยีดิจิทัลต่องานสอบบัญชี
- การใช้ Data Analytic เพื่อการสอบบัญชี จากข้อมูลทางการเงินและข้อมูลตลาดทุน
- Workshop ในการทดลองวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ โดยการใช้ Microsoft Excel
- Automation คืออะไร และช่วยในงานตรวจสอบได้อย่างไร
- Workshop ในการทดลองใช้ Automation แบบง่าย ๆ ด้วย Macro ใน Microsoft Excel
- Generative AI คืออะไร และสามารถช่วยในการสอบบัญชีได้อย่างไร
- ข้อพิจารณาในการใช้ Generative AI
- Workshop ในการทดลองใช้ Generative AI เพื่อช่วยในงานสอบบัญชี ด้วย Chat GPT
- Smart Presentation คืออะไร และสามารถช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารอย่างไร
- Workshop ในการทดลองใช้ Smart Presentation Website เพื่อจัดทำ Presentation เช่น Canva / Mentiimeter

อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมอาหารเช้า และอาหารกลางวัน)

- สมาชิกสภาฯ 3,000 บาท
- บุคคลทั่วไป 3,500 บาท



****เพื่อผู้ประกันตนที่ขาดแคลน****
สภาวิชาชีพบัญชีขอสงวนสิทธิ์ในการลดค่าธรรมเนียม soft file
ทางอีเมลไม่น้อยกว่า 2 วัน ก่อนวันอบรม

✓ หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องได้ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน ให้ต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อเทคโนโลยีและเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้รายการทางบัญชีมีความซับซ้อนและมีจำนวนเพิ่มขึ้น อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขณะกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นั้นยังคงมีความท้าทายหลายเรื่อง โดยเฉพาะการตรวจสอบรายการ ด้านบุคลากร และเวลาที่น้อยลงจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวทางเทคโนโลยี ในการช่วยการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้มีความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ซึ่งจะช่วยทำให้ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสามารถประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ และเห็นข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น นอกจากนี้ เทคโนโลยีดิจิทัล ยังช่วยในการประเมินความเสี่ยงจากการระบุแบบรายการที่ผิดปกติ และเนื่องมาจากมาตรฐานทำให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสามารถออกแบบ วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวได้ตรงจุดยิ่งขึ้น

คณะทำงานศูนย์ส่งเสริมการใช้ IT เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี จึงเห็นว่าการส่งเสริมให้ผู้สอบบัญชี มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีเป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานรวมถึงยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานสอบบัญชีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

✓ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานสอบบัญชีในเรื่องถัดไป และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้แก่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในทีมได้ ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาศักยภาพงานสอบบัญชีให้ดียิ่งขึ้น

✓ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บุคคลทั่วไปที่สนใจ



ชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) สำหรับ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี
อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ

การเลือกตัวอย่าง ในการสอบบัญชี

วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

09:00-16:30 น.

ณ โรงแรม เอ็นเอช กรุงเทพฯ สุขุมวิท บูเลอวาร์ด



วัตถุประสงค์

เนื่องจากในการปฏิบัติงานสอบบัญชีรับอนุญาตนั้นการตรวจสอบรายการทางการเงินได้ หรือ หักทำได้นั้นต้องใช้เวลาอย่างมากในการตรวจสอบซึ่งอาจทำให้การตรวจสอบไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจึงต้องเลือกวิธีการที่เป็นตัวแทนของประชากรนั้นมาเพื่อทำการทดสอบ และสรุปผลจากการทดสอบรายการดังกล่าวไปยังประชากรทั้งหมด ค่าตามที่ได้มาจากการเลือกตัวอย่างวิธีใดในการเลือกตัวอย่าง จะเลือกตัวอย่างอย่างไร เพื่อนำมาทดสอบจำนวนรายการ จะเลือกวิธีการใดในการมาทดสอบ และหากทำการทดสอบ รายการตัวอย่างแล้วพบข้อผิดพลาดการเบี่ยงเบนหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะต้องทำอย่างไรต่อไป

ด้วยเหตุนี้ สภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี จึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี ควบคู่กับสถานการณ์ใช้งานโปรแกรมเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี (Audit Sampling) ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี



หัวข้อในการอบรม

- วัตถุประสงค์ของการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี
- ความหมายของการเลือกตัวอย่างและความเสี่ยงจากการเลือกตัวอย่าง
- เทคนิคในการเลือกตัวอย่าง
- การเลือกตัวอย่างสำหรับการทดสอบการควบคุม (ขนาดการเลือกการสุ่ม และการสุ่ม)
- การใช้โปรแกรม Audit Sampling เพื่อเลือกตัวอย่างทดสอบการควบคุม
- ตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาการเลือกตัวอย่างสำหรับการทดสอบการควบคุม
- การเลือกตัวอย่างสำหรับการทดสอบรายละเอียด (ขนาดการเลือกการสุ่ม และการสุ่ม)
- การใช้โปรแกรม Audit Sampling เพื่อเลือกตัวอย่างทดสอบรายละเอียด
- ตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาการเลือกตัวอย่างสำหรับการทดสอบรายละเอียด
- สรุปทบทวนการเลือกตัวอย่างเพื่อการทดสอบการควบคุมและการทดสอบรายละเอียด



กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้ทำบัญชี
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ



วิทยากร

คุณสุภาภรณ์ กิตติภณกัณย

ผู้อำนวยการ แผนกฝึกอบรม
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



คุณณิศา เพียรศิริ

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



อัตราค่าอบรม (รวม Vat)

(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

สมาชิกสภาฯ : 2,500 บาท

บุคคลทั่วไป : 3,000 บาท



***เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน**
สภาวิชาชีพบัญชีแจกเอกสารประกอบการอบรมแบบ
soft file ทางอีเมลไม่น้อยกว่า 2 วัน ก่อนอบรม



สมัครอบรมได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสำนักงานวิทยุ 21 (ใต้ถุน) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-685 2500 โทรสาร 02-685 2501 (TFAC Academy) (โทร) 2572, 2504, 2506-2510 โทร: 2555-2559 e-mail : training@tfac.or.th
เว็บไซต์ (เว็บไซต์) 2523, 2583 e-mail : finance@tfac.or.th



LIVE
STREAM

EP.2

ก้าวสู่การเป็น
Digital
Auditor



วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568

เวลา 9.30 – 11.30 น.

www.tfac.family
www.tfac.or.th



คุณธนสิทธิ์ นิธิธัมม์
Director - Audit & Assurance
Unit Based (U)
Inland South Bangkok (U) (U)
คุณพินิจนา ทอนใบ
Assurance Associate Partner -
Unit Based (U)
White Roberts (U) (U)
คุณณนที คงทอนใบ
Managerial
Managerial
คุณวชิรย์ ลานลา
ผู้อำนวยการสายงาน
Managerial
Unit Based (U) (U)

คณะกรรมการส่งเสริมการรู้เท่าทันดิจิทัล
ภายใต้คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านสอบบัญชี

รับชมย้อนหลัง ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor EP.2 – AI
เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 2568 ได้ที่

<https://www.youtube.com/watch?v=7RnwvsCPDxo>

LIVE
LIVE

ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor EP.1

Data
Analytics

วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568

เวลา 9.30 – 11.30 น.

FOLLOW US
@tfac.family
www.tfac.or.th



คุณปกรณ์ ไตรสร้อย
Senior Manager - Audit & Assurance
Unit Based (U) (U)
Inland South Bangkok (U) (U)
คุณพินิจนา ทอนใบ
Assurance Associate Partner -
Unit Based (U)
White Roberts (U) (U)
คุณณนที คงทอนใบ
Managerial
Managerial



คุณวชิรย์ ลานลา
Senior Manager - Audit & Assurance
Unit Based (U) (U)
Inland South Bangkok (U) (U)
คุณธนสิทธิ์ นิธิธัมม์
Director - Audit & Assurance
Unit Based (U)
White Roberts (U) (U)
คุณวชิรย์ ลานลา
ผู้อำนวยการสายงาน
Managerial
Unit Based (U) (U)

คณะกรรมการส่งเสริมการรู้เท่าทันดิจิทัล
ภายใต้คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านสอบบัญชี

รับชมย้อนหลัง ก้าวสู่การเป็น Digital Auditor EP.1 – Data Analytics
เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2568 ได้ที่

<https://www.youtube.com/watch?v=RYtZExqvWS4>



สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรด้านการสอบบัญชี ได้ที่ [Click](#)

ชื่อหลักสูตรอบรม	กดดูรายละเอียด หรือสมัครเข้าอบรม
โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการสอบบัญชี – Basic Level รุ่นที่ 1/69	
การใช้งานโปรแกรม Automated Leadsheet (Workshop) รุ่นที่ 1/69	
การตรวจสอบการควบคุมทั่วไประบบปฏิบัติการ (หลักสูตรเต็ม)	
- การตรวจสอบการควบคุมทั่วไประบบปฏิบัติการ Windows และ Microsoft SQL (หลักสูตรที่ 1) - การตรวจสอบการควบคุมทั่วไประบบปฏิบัติการ Unix (หลักสูตรที่ 2)	
ความท้าทายในการใช้วิทยาการ วิเคราะห์ข้อมูลในการสอบบัญชี (Audit Data Analytics) รุ่นที่ 2/69	
การใช้ Power BI สำหรับนักบัญชีและผู้สอบบัญชี (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 1/69	
การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี รุ่นที่ 2/69	



Thank you



<https://www.tfac.or.th>



<https://www.facebook.com/TFAC.FAMILY>



@TFAC.FAMILY



[https:// www.youtube.com/TFACFamily](https://www.youtube.com/TFACFamily)



tfac@tfac.or.th



02 685 2500

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act upon such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation. Materials published may only be reproduced with the consent of TFAC.